Додаток №

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

01. 02. .2021 № 2

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» завідувача сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки  | 1. Здійснює заходи з підготовки, забезпечення та контролю діяльності Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області .2. Розробляє та забезпечує заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, виявляє сприятливі факти їх вчинення , ризики в діяльності посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.3. Розробляє плани роботи сектору з питань антикорупційної політики, координує діяльність структурних підрозділів Головного управління.4. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та сприяє їх усуненню. Інформує керівництво про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками Головного управління.5. Ініціює та бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування, службової перевірки, з метою виявлення причин та умов що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.6. Веде облік працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.7. Готує відповіді на запити (звернення) фізичних та юридичних осіб.8. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.9. Здійснює інші функції відповідно до покладених на сектор завдань. |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад – 6300 грн. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017р.№15, зі змінами;Надбавки та доплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання: | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій служби **https://career.gov.ua/**:1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Інформація приймається **до 17 год. 00 хв. 04.02 2021 року включно.** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу  | Безбородова Оксана Володимирівна,тел. 0674384655 E-mail: 11.3@dp.consumer.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| Освіта | Вища освіта не нижче ступеня магістра в галузі знань «Право» , « Історія» |
| Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| Володіння державною мовою  | Вільне володіння державною мовою  |