

Додаток 1

до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Дніпропетровській області
від 20.03.2025 № 325-ОД

ПОРЯДОК

одержання посвідчення про право роботи з пестицидами

Цей Порядок розроблений відповідно до вимог статті 11 Закону України «Про пестициди і агрохімікати», постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 458 «Про затвердження Порядку одержання посвідчення про право роботи з пестицидами» і визначає умови одержання особами, діяльність яких пов'язана з організацією робіт із зберігання та/або застосування пестицидів або з проведенням робіт з їхнього транспортування, зберігання, застосування, а також з торгівлею пестицидами, посвідчення про право роботи з пестицидами (далі - посвідчення).

1. Особи, діяльність яких пов'язана з організацією робіт із зберігання та/або застосування пестицидів або з проведенням робіт із транспортування, зберігання, застосування, торгівлею пестицидами, повинні мати посвідчення. Посвідчення видається після проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами та отримання свідоцтва про проходження такого навчання.

2. Для проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами та/або одержання посвідчення особи або їхні уповноважені представники подають у паперовій або електронній формі засобами інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно - комунікаційних систем до Головного управління або через Центри надання адміністративних послуг: заяву про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами та/або видачу посвідчення (посилання на форму заяви розміщено на офіційному вебсайті Головного управління) із відповідними відмітками та документ, що підтверджує внесення плати за проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами (у разі наявності в заяві відмітки про проведення навчання з питань безпечного поводження з пестицидами та видачу свідоцтва про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами (далі- свідоцтво про навчання).

3. Заява, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”. Реєструється заява Головним управлінням у день її надходження відповідно до вимог статті 42 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

4. Заява не підлягає розгляду у випадках, визначених статтею 45 Закону України “Про адміністративну процедуру”. Рішення про відмову у

прийнятті заяви до розгляду повідомляється Головним управлінням особі, яка подала заяву (крім анонімної заяви), невідкладно, але не пізніше дня, наступного за днем його прийняття, технічними засобами електронних комунікацій.

5. У разі наявності в заяві відмітки про проведення навчання з питань безпечного поводження з пестицидами та видачу свідоцтва про навчання та за умови відповідності документів, передбачених у цьому пункті, вимогам законодавства Головне управління протягом двох робочих днів з дня їхнього отримання, але не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати початку навчання з питань безпечного поводження з пестицидами повідомляє особі про час, дату, місце та форму проведення навчання з питань безпечного поводження з пестицидами технічними засобами електронних комунікацій.

6. З метою отримання відповідного рахунку на сплату за проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами особа або її уповноважений представник звертається до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області на адресу електронної пошти 3@dp.dpss.gov.ua.

7. Навчання з питань безпечного поводження з пестицидами проводиться Головним управлінням відповідно до Програми навчання осіб, діяльність яких пов'язана з транспортуванням, зберіганням, застосуванням, торгівлею пестицидами, затвердженої наказом Мінагрополітики від 12.06.2023 № 1264, наказу Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 29.06.2023 № 484, у приміщенні Головного управління або в іншому місці, визначеному Головним управлінням. Навчання з питань безпечного поводження з пестицидами проводиться в очній або дистанційній формі на платній основі в робочий час Головного управління.

При оголошенні сигналу “Повітряна тривога” навчання переривається до її завершення та відновлюється у найближчий можливий робочий час. Особи, які проходили навчання з питань безпечного поводження з пестицидами в очній формі, залишають приміщення, де проходило навчання, та прямують до найближчого укриття. У разі якщо “Повітряна тривога” не завершилася протягом робочого дня, Головне управління на наступний робочий день повідомляє особі про час, дату, місце та форму проведення навчання з питань безпечного поводження з пестицидами технічними засобами електронних комунікацій. У разі якщо під час проведення дистанційного навчання було втрачено технічні можливості комунікації та не були відновлені до закінчення робочого дня, Головне управління на наступний робочий день повідомляє особі про час, дату, місце та форму проведення навчання з питань безпечного поводження з пестицидами технічними засобами електронних комунікацій.

8. Тривалість навчання з питань безпечного поводження з пестицидами становить 6,5 навчальної години відповідно до Програми навчань з безпечного поводження з пестицидами та складається з 10 тем:

- система захисту рослин в Україні та її основні елементи;
- законодавство України у сфері захисту рослин;

- законодавство України про пестициди;
- види пестицидів та особливості їхнього застосування у сільському господарстві;
- фальсифіковані пестициди: «ризики та загрози»;
- основи поводження з пестицидами;
- захист сільськогосподарських культур від шкідливих організмів;
- охорона праці при роботі з пестицидами;
- заходи у разі отруєння пестицидами;
- законодавство ЄС у сфері поводження з пестицидами.

9. Для отримання свідоцтва про навчання особа після завершення навчання з питань безпечного поводження з пестицидами проходить перевірку знань у місці, визначеному Головним управлінням, шляхом письмового тестування. Тестування не проводиться в день завершення навчання. Головне управління не пізніше, ніж за два дні до проведення тестування повідомляє особі про час, дату та місце проведення такого тестування засобами електронного чи телефонного зв'язку. Тестування здійснюється на безоплатній основі. Час тестування становить не більше 40 хвилин (перелік тестових питань та варіанти відповідей (без зазначення правильної відповіді) оприлюднено на офіційному вебсайті Головного управління). Кількість осіб у групі, що проходить тестування, визначається працівниками Головного управління, відповідальними за організацію та проведення тестування, виходячи з можливостей такого розміщення в місці його проведення, яке усуває будь - які можливі перешкоди для учасника тестування, за умови забезпечення повноцінного процесу відеофіксації такого тестування.

10. Під час тестування особи, які проходять перевірку знань шляхом письмового тестування, зобов'язані:

- 1) ознайомитися із цим Порядком, дотримуватися його вимог;
- 2) своєчасно прибути до приміщення, зазначеного в повідомленні, з документом, що посвідчує особу;
- 3) ввічливо ставитися до учасників тестування та працівників Головного управління;
- 4) виконувати вказівки та вимоги працівників Головного управління щодо процедури проходження тестування;
- 5) при оголошенні сигналу "Повітряна тривога" залишити приміщення, де проходило тестування, та прямувати до найближчого укриття;
- 6) після завершення часу, відведеного на тестування, надати результати працівникам Головного управління для перевірки.

Учаснику тестування заборонено:

- 1) приносити до місця проведення тестування небезпечні предмети або речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини;
- 2) протягом часу, відведеного на виконання тестування:
 - порушувати дисципліну;
 - заважати іншим учасникам тестування;
 - спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками тестування;

- мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою тестування (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник тестування повинен повідомити працівників Головного управління до початку тестування);

- користуватися ресурсами, підключеними до мережі «Інтернет»;

- виносити матеріали тестування (при оголошенні сигналу “Повітряна тривога”).

При оголошенні сигналу “Повітряна тривога” тестування переривається до її завершення та відновлюється у найближчий можливий робочий час. У разі якщо “Повітряна тривога” не завершилась протягом робочого дня Головне управління на наступний робочий день повідомляє особі про час, дату та місце проведення тестування технічними засобами електронних комунікацій.

У разі порушення однієї або кількох значених в пункті 10 вимог, учасник тестування на вимогу осіб, відповідальних за організацію та проведення тестування, має залишити місця проведення тестування.

11. Для забезпечення максимальної прозорості тестування здійснюється відеофіксація його проведення за допомогою технічних засобів, що мають функції відеозапису. Відеозаписи надаються начальнику (заступнику начальника) відділу захисту рослин, фітосанітарної діагностики та прогнозування для зберігання протягом 30 днів з дня його проведення.

12. Після завершення тестування здійснюється його оцінювання працівниками Головного управління шляхом перевірки відповідей. Тестування вважається таким, що пройдено успішно, якщо особою надано не менше 70 відсотків правильних відповідей. Якщо особою надано менше 70 відсотків правильних відповідей, така особа може пройти повторне тестування не раніше, ніж через п'ять робочих днів. У разі коли повторне тестування не було успішно пройдено, особа проходить повторне навчання з питань безпечного поводження з пестицидами.

13. Головне управління не пізніше наступного робочого дня з дня оцінювання тестування письмово повідомляє особі про результат тестування технічними засобами електронних комунікацій. У разі неуспішного тестування таке повідомлення має містити також спосіб, порядок і строк оскарження результату тестування.

14. У разі успішного проходження тестування Головне управління ухвалює рішення про видачу свідоцтва про навчання, яке доводить до відома особи в порядку, визначеному статтею 75 Закону України “Про адміністративну процедуру”. Таке рішення є підставою для видачі свідоцтва про навчання в паперовій формі або у формі електронного документа, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи. Строк дії

свідоцтва про навчання становить два роки з дати його видачі. Свідоцтво про навчання є підставою для ухвалення Головним управлінням рішення про видачу посвідчення.

15. Головне управління забезпечує ведення журналу реєстрації виданих свідоцтв про навчання за встановленою формою в електронній формі з упровадженням технологій, що унеможливають модифікацію внесених до нього даних, а також дають змогу однозначно ідентифікувати особу, що внесла запис до журналу.

16. Рішення про видачу посвідчення ухвалюється Головним управлінням протягом двох робочих днів з дня ухвалення рішення про видачу свідоцтва про навчання (у разі подання особою заяви з відмітками про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами, видачу свідоцтва про навчання та посвідчення); отримання заяви (у разі подання особою заяви виключно з відміткою про видачу посвідчення).

17. Рішення про видачу посвідчення доводиться до відома особи, яка подала заяву, в порядку, визначеному статтею 75 Закону України “Про адміністративну процедуру”, та є підставою для видачі посвідчення в паперовій формі або у формі електронного документа, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи. Посвідчення може бути видано протягом строку дії свідоцтва про навчання. Строк дії посвідчення становить два роки.

18. Головне управління забезпечує ведення журналу реєстрації виданих посвідчень про право роботи з пестицидами за встановленою формою в електронній формі з впровадженням технологій, що унеможливають модифікацію внесених до нього даних, а також дають змогу однозначно ідентифікувати особу, що внесла запис до журналу.

19. У разі пошкодження або втрати свідоцтва про навчання чи посвідчення особа подає в паперовій або електронній формі засобами інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем до Головного управління, який його видав, заяву про повторну видачу свідоцтва про навчання чи посвідчення (далі — заява про повторну видачу) у довільній формі із зазначенням реєстраційного номера та дати видачі пошкодженого або втраченого свідоцтва про навчання чи посвідчення.

20. Заява про повторну видачу реєструється Головним управлінням у день її надходження відповідно до вимог статті 42 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

У разі коли заяву про повторну видачу подано із порушенням вимог, установлених законодавством, Головне управління ухвалює приймає рішення про залишення її без руху та не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви про повторну видачу надсилає особі письмове повідомлення про залишення заяви про повторну видачу без руху із зазначенням виявлених недоліків і посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб і строк усунення недоліків, а також способи, порядок і строк оскарження рішення про залишення заяви про повторну видачу без руху.

У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений Головним управлінням, заява про повторну видачу вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду заяви про повторну видачу продовжується на строк залишення такої заяви без руху.

Не допускається повторне залишення без руху заяви про повторну видачу, в якій усунуто виявлені недоліки, зазначені в повідомленні про залишення заяви про повторну видачу без руху.

Заява про повторну видачу не підлягає розгляду у випадках, визначених статтею 45 Закону України “Про адміністративну процедуру”. Рішення про відмову у прийнятті заяви про повторну видачу до розгляду повідомляється Головним управлінням особі, яка подала заяву про повторну видачу (крім анонімної заяви про повторну видачу), невідкладно, але не пізніше дня, наступного за днем його прийняття, технічними засобами електронних комунікацій.

Головне управління протягом п’яти робочих днів з дня отримання заяви про повторну видачу ухвалює рішення про видачу дубліката свідоцтва про навчання чи посвідчення. Таке рішення є підставою для видачі дубліката посвідчення в паперовій формі або у формі електронного документа, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи, із зазначенням у правому верхньому куті, що цей документ є дублікатом. Строк дії дубліката не може перевищувати строку дії втраченого або пошкодженого свідоцтва про навчання чи посвідчення.

21. Підставою для відмови у видачі посвідчення є недотримання умов щодо досягнення особою 18 років та відсутності свідоцтва про навчання встановленої форми. Рішення про відмову у видачі посвідчення оформлюється в письмовій формі із зазначенням підстав для його ухвалення, а також способу, порядку і строку оскарження.

Рішення про відмову у видачі посвідчення повідомляється Головним управлінням технічними засобами електронних комунікацій особі (її уповноваженому представнику), яка подала заяву, не пізніше дня, наступного за днем його ухвалення. Таке рішення може бути оскаржено в адміністративному порядку, передбаченому Законом України “Про адміністративну процедуру”, та/або судовому порядку.

Додаток 2
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Дніпропетровській області
від 20.03.2025 № 325-ОД

Програма навчань з питань безпечного поводження з пестицидами

№ п/п	Найменування теми	Найменування підтеми	Кількість навчальних годин
1	2	3	4
1	Система захисту рослин в Україні та її основні елементи	Основні заходи щодо захисту рослин для обмеження поширення та боротьби з шкідливими організмами	0,5
		Інтегрована система захисту рослин, її складові частини	
		Ухвалення рішення про застосування пестицидів. Економічний поріг шкідливості	
2	Законодавство України у сфері захисту рослин	Основні вимоги законодавства у сфері захисту рослин	0,5
		Права та обов'язки осіб у сфері захисту рослин	
		Відповідальність за правопорушення у сфері захисту рослин	
3	Законодавство України про пестициди	Державний реєстр пестицидів і агрохімікатів, дозволених до використання в Україні	1
		Вимоги до виробництва, маркування, транспортування, торгівлі, зберігання, застосування, утилізації, знищення та знешкодження пестицидів. Облік пестицидів	
		Відповідальність за порушення законодавства про пестициди	
4	Види пестицидів та особливості їхнього застосування у сільському господарстві	Класифікація пестицидів за призначенням, хімічним класом, ступенем небезпечності. Види препаративних форм, коди (позначення препаративних форм) для технічних продуктів та пестицидних препаратів міжнародної системи кодування	0,5
		Особливості та обмеження застосування пестицидів залежно від їхньої класифікації	
5	Фальсифіковані пестициди: «ризики та загрози»	Фальсифіковані пестициди та ризики для людей та довкілля, пов'язані з їхнім обігом та використанням	0,5
		Запобігання обігу та застосуванню фальсифікованих пестицидів	

6	Основи поведження з пестицидами	Безпечне поведження з пестицидами. Заходи зі зменшення ризиків негативного впливу пестицидів на людину і нецільові об'єкти при їхньому застосуванні	0,5
		Вимоги до обладнання для застосування пестицидів. Приготування робочих розчинів, поведження із залишками пестицидів, невикористаних робочих розчинів, тарою	
7	Захист сільськогосподарських культур від шкідливих організмів	Хвороби сільськогосподарських рослин, їхня класифікація. Найбільш поширені хвороби основних сільськогосподарських рослин та їхні особливості	0,5
		Шкідники сільськогосподарських рослин, їхня класифікація та цикли розвитку. Найбільш поширені шкідники основних сільськогосподарських культур та їхня шкодочинність	
		Бур'яни та їхня класифікація. Найбільш поширені бур'яни у посівах сільськогосподарських культур	
8	Охорона праці при роботі з пестицидами	Безпека праці під час поведження з пестицидами	1,5
		Засоби індивідуального захисту	
9	Заходи у разі отруєння пестицидами	Шляхи потрапляння пестицидів в організм людини	0,5
		Симптоми отруєння пестицидами та основні заходи профілактики	
		Перша допомога при отруєнні пестицидами	
10	Законодавство ЄС у сфері поведження з пестицидами	Основні акти права ЄС у сфері поведження з пестицидами	0,5
		Стан наближення національного законодавства до законодавства ЄС у сфері поведження з пестицидами	

Додаток 3
 До наказу Головного управління
 Держпродспоживслужби
 в Дніпропетровській області
 від 20.03.2025 №325-ОД
 у редакції наказу
 Головного управління
 Держпродспоживслужби
 в Дніпропетровській області
 від 18.08.2025 № 1859-ОД

Перелік відповідальних працівників Головного управління за проведення навчання осіб, діяльність яких пов'язана з транспортуванням, зберіганням, застосуванням, торгівлею пестицидами, зокрема з організацією робіт із зберігання та/або застосування пестицидів або проведенням робіт з їх транспортування, зберігання, застосування, а також з торгівлею пестицидами

№ з/п	Район	Відповідальна особа	Контактні дані
1	2	3	4
1	м.Дніпро	Думанський Юрій Едуардович	+38(097) 860-40-49
2	Дніпровський район	Шаховська Альона Анатоліївна	
		Коваленко Тетяна Михайлівна	
3	Кам'янський район	Дунаєв Олександр Геннадійович	
		Павлусенко Любов Михайлівна	
		Сидоренко Валентина Анатоліївна	
4	Криворізький район	Зайко Ганна Володимирівна	
		Привалова Тамара Вячеславівна	
		Волкова Оксана Миколаївна	
		Гладких Валентина Анатоліївна	
5	Нікопольський район	Бердник Надія Миколаївна	
6	Самарівський район	Пугач Наталя Григорівна	
7	Павлоградський район	Удовенко Юлія Володимирівна	
		Шевчук Наталя Федорівна	
8	Синельниківський район	Кравченко Наталя Василівна	
		Суярова Юлія Олександрівна	

Додаток 4
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Дніпропетровській області
від 20.03.2025 № 325-ОД
(у редакції наказу
Головного управління
Держпродспоживслужби в
Дніпропетровській області
від 22.05.2026 № 980-ОД)

**Перелік відповідальних працівників Головного управління за організацію
та проведення перевірки знань шляхом письмового тестування**

№ п/ п	Місце проведення тестування	Відповідальна особа за проведення навчання	Контактні дані
1	2	3	4
1	м. Дніпро, вул. Філософська, 39-А	Галич Ганна Олександрівна Калько Тетяна Володимирівна	+38(097) 860-40-49