

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з переробки
неїстівних продуктів тваринного походження
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<u>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра</u> (далі - ЦНАП)
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> вул. Марії Кюрі, буд.5, ТРЦ «NeoPlaza»; м. Дніпро <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> просп. Слобожанський, буд. 31-Д, ТРЦ «Наша Правда», м. Дніпро <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> Територія Слобожанської селищної ради, комплекс будівель та споруд № 17, Дніпровський район, Дніпропетровська область <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»:</u> понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45 <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»:</u> понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45 <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Північний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00 <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 9.00 до 15.45
3.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> (097) 807-37-07 (099) 203-09-25 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> (068) 237-52-76 (099) 602-10-02 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua

		<u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> (098) 780-62-39 (066) 295-82-81 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> (098) 449-52-52 (066) 319-39-96 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги». 4.2. Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру». 4.3. Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», статті 4,4¹. 4.4. Закон України від 19.05.2011 № 3392-VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», пункт 81. 4.5. Закон України від 25.06.1992 № 2498-XII «Про ветеринарну медицину», статті 50-53.
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.08 № 978 «Про затвердження порядку видачі експлуатаційного дозволу». 5.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 00654 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Наказ Державного комітету ветеринарної медицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 17.12.2010 за № 1291/18586. 6.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 08.09.2025 № 940. 6.3. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 10.05.2017 року № 308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	

(назва, дата та номер, пункт)		
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області. 9.2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом такої особи, а також у разі провадження діяльності з: - переробки неїстівних продуктів тваринного походження - перелік таких продуктів; 9.3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості. Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги: - суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника; - надані матеріали не повертаються. У разі направлення суб'єктом звернення та документів до ЦНАП в онлайн-сервісі: - заява, вказана в пункті 9.1, надається в електронному вигляді, документи, вказані в пунктах 9.2 – 9.3 направляються в електронному вигляді (скановані копії).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області через Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра. Письмова заява може бути подана до ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу є безоплатною адміністративною послугою.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу проводиться протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	13.1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 13.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 13.3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. 13.4. Інші підстави, які можуть бути встановлені чинним законодавством.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу або письмової відмови у видачі документа дозвільного характеру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), зокрема, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
16.	Примітки	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, які забезпечують здійснення повноважень у сфері безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня.