

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<u>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра</u> (далі - ЦНАП)
2.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> вул. Марії Кюрі, буд.5, ТРЦ «NeoPlaza»; м. Дніпро <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> просп. Слобожанський, буд. 31-Д, ТРЦ «Наша Правда», м. Дніпро <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> Територія Слобожанської селищної ради, комплекс будівель та споруд № 17, Дніпровський район, Дніпропетровська область <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро
3.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»:</u> понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45 <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»:</u> понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45 <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Північний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00 <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 9.00 до 15.45
4.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> (097) 807-37-07 (099) 203-09-25 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> (068) 237-52-76 (099) 602-10-02 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net

		офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> (098) 780-62-39 (066) 295-82-81 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> (098) 449-52-52 (066) 319-39-96 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u>
6.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> вул. Філософська, 39-А, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49006
7.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> понеділок – четвер - з 8 ¹⁵ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця - з 8 ¹⁵ до 15 ⁴⁵ обідня перерва з 12 ¹⁵ до 12 ⁴⁵ Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
8.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> тел.: (068) 565-46-39; (097) 860-40-49 E-mail: info@dp.dpss.gov.ua вебпортал: www.dp.dpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України (назва, частина, стаття)	9.1. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги». 9.2. Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру». 9.3. Закон України від 02.03.1995 № 86/95-ВР «Про пестициди і агрохімікати». 9.4. Закон України від 14.10.1998 № 180-XIV «Про захист рослин».
10.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	10.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». 10.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 458 «Про затвердження Порядку одержання посвідчення про право роботи з пестицидами». 10.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2024 № 640 «Про внесення змін до Порядку одержання посвідчення про право роботи з пестицидами».
11.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	11.1. Наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.08.2023 № 623 «Про затвердження типової інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг». 11.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 08.09.2025 № 940.

12.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, звернення суб'єкта господарювання
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	14.1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами та/або видачу посвідчення про право роботи з пестицидами (з відміткою про видачу посвідчення). 14.2. Чинне свідоцтво про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається особисто суб'єктом звернення або його законним представником у паперовій або електронній формі засобами інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем до територіального органу Держпродспоживслужби або через Центри надання адміністративних послуг.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача посвідчення про право роботи з пестицидами є безоплатною адміністративною послугою
У разі платності:		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	-
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня отримання заяви
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	18.1. За відсутності чинного свідоцтва про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами. 18.2. Недосягнення суб'єктом звернення 18 років.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення про право роботи з пестицидами або рішення про відмову про право роботи з пестицидами.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), зокрема, за бажанням

		суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
21.	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, які забезпечують здійснення повноважень у сфері захисту рослин, можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня.