

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з державної реєстрації потужностей (об’єктів) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення		<u>Центр надання адміністративних послуг</u> <u>м. Дніпра</u> (далі - ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги (далі – ЦНАП)	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> вул. Марії Кюрі, буд.5, ТРЦ «NEO PLAZA»; м. Дніпро, 49000 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> просп. Слобожанський, буд. 31Д, ТРЦ «Наша Правда», м. Дніпро, 49081 <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро, 49018 <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> вул. Нижньодніпровська, 17, ТРЦ «Караван», м. Дніпро, 49000
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п’ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота, неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п’ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п’ятниця – з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , субота, неділя – вихідний

		<u>Графік роботи відділу ЦНАП «Північний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9⁰⁰ до 18⁰⁰, п'ятниця – з 9⁰⁰ до 16⁴⁵, субота – з 9⁰⁰ до 16⁰⁰ неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> (097) 807-37-07 (099) 203-09-25 Email: dnepr-cnap@ukr.net <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> (068) 237-52-76 (099) 602-10-02 Email: dnepr-cnap@ukr.net <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> (098) 449-52-52 (066) 319-39-96 Email: dnepr-cnap@ukr.net <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> (098) 780-62-39 (066) 295-82-81 Email: dnepr-cnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	4.1. Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», ст. 20⁻²; 4.2. Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; 4.3. Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 640 «Деякі питання реалізації Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною». 5.5. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг»;

		5.6. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	6.1. Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 24.04.2026 № 5320 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02.06.2026 за № 797/46191. 6.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затвердженим наказом Держпродспоживслужби (нова редакція) від 01.06.2026 № 1285.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно зі статтею 20 ² Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для державної реєстрації потужності (об'єкта) оператор ринку або уповноважена ним особа подає заяву про державну реєстрацію потужності (об'єкта) до територіального органу Держпродспоживслужби за місцезнаходженням потужності (об'єкта) не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку її роботи.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності (об'єкта), підписана оператором ринку або уповноваженою ним особою, подається в паперовій або електронній формі.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужності (об'єкта) здійснюється протягом 10 календарних днів після реєстрації відповідної заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у державній реєстрації потужності (об'єкта) є невідповідність заяви встановленій формі та/або надання неповної інформації у поданій заяві. Відмова у державній реєстрації потужностей (об'єктів) з інших підстав забороняється.

		Копія рішення про відмову у державній реєстрації потужності (об'єкта) надається (надсилається) оператору ринку невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію потужності (об'єкта) або про відмову в державній реєстрації потужності (об'єкта).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності (об'єкта) або про відмову в державній реєстрації потужності (об'єкта) надається оператору ринку шляхом вручення особисто, надсилання поштовим відправленням (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням засобів електронних комунікацій. Копія рішення про державну реєстрацію потужності (об'єкта) надається оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття. Копія рішення про відмову в державній реєстрації потужності (об'єкта) надається оператору ринку невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття.
16.	Примітка	Відповідно до статті 20⁻² Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною» встановлено: Державна реєстрація потужностей (об'єктів) здійснюється територіальним органом Держпродспоживслужби шляхом внесення відповідної інформації до Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки. Якщо протягом 15 робочих днів з дня реєстрації в територіальному органі компетентного органу заяви про державну реєстрацію потужності (об'єкта) така реєстрація не здійснена, а копія рішення про відмову у державній реєстрації потужності (об'єкта) не надана (не надіслана) оператору ринку, він набуває право здійснювати обіг побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки на відповідній потужності (об'єкті) за принципом мовчазної згоди.