

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Дніпропетровській області
від 28.12.2014 № 1064-Од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

по затвердженню експортної потужності (харчові продукти)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі ЦНАП)
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> 49000, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5, ТРЦ «NEO PLAZA» 2 поверх; <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31-Д; <u>Відділ ЦНАП «Центральний»:</u> 49000, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, буд. 75, кімн. 105.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділів ЦНАП:</u> Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; Середа - з 9.00 до 20.00; П'ятниця - з 9.00 до 16.45; Субота - з 9.00 до 16.00; крім неділі та святкових днів.
3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> тел.: (099) 203-09-25 (097) 807-37-07 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 <u>Відділ ЦНАП «Центральний»:</u> тел.: (098) 780-62-39, (095) 626-30-31 e-mail ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net Офіційний сайт ЦНАП: cnap.dniprorada.gov.ua Веб-портал: e-services.dp.gov.ua (Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області).
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги» стаття 8, ч. 7 стаття 12, 4.2. Закон України від 23.12.1997 № 771/97 ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» стаття 26.
5. Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

		5.2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	8.1. Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпеки та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни-призначення.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>9.1. Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування оператора ринку або прізвище, ім'я, по-батькові оператора ринку (якщо ФОП); - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. <p>9.2. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>9.3. Заява суб'єкта господарювання про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	10.1. Запит про затвердження експортної потужності подається оператором ринку (уповноваженою ним особою) через Центр надання адміністративних послуг до територіального органу Держпродспоживслужби.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	12.1. Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. 12.2. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, територіальним органом Держпродспоживслужби оформляється рішення про відмову не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	13.1. Ненадання заявником інформації, що має бути у Запиті про затвердження експортної потужності. 13.2. Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності. 13.3. Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.
14.	Результат надання адміністративної послуги	14.1. Видача Держпродспоживслужбою наказу про затвердження потужності для експорту, із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення Держпродспоживслужбою відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей (харчові продукти). 14.2. Видача рішення територіальним органом Держпродспоживслужби про відмову у затвердженні експортної потужності з обґрунтуванням причин.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	15.1. Внесення Держпродспоживслужбою відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на веб-порталі Держпродспоживслужби. 15.2. У разі відмови направлення територіальним органом Держпродспоживслужби оператору ринку рішення про відмову у затвердженні експортної потужності, впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.
16.	Примітки	16.1. Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.