

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Дніпропетровській області

« 17 » 11 2023 р. № 569-05

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з реєстрації тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських,
дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки,

інших механізмів*

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області вул.Філософська, 39-А, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49006
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер з 8.15 до 17.00 П'ятниця з 8.15 до 15.45 Обідня перерва: з 12.15 до 12.45
4.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. +380685654639 e-mail: info@dp.dpss.gov.ua вебсайт: https://dp.dpss.gov.ua/
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративних послуг		
5.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» (стаття 34)
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 № 694 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів» (далі-Порядок реєстрації); постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту

		споживачів»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків свідоцтва про реєстрацію машини, талона тимчасового обліку машини, свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, технічного талону транспортного засобу Збройних Сил, бланків та технічного опису бланків технічного талона транспортного засобу Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.11.2011 № 644 «Про затвердження порядку роботи, пов'язаної з реєстрацією та зняттям з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки та інших механізмів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.12.2011 за № 1491 /20229 (далі - Порядок роботи); наказ Міністерства аграрної політики України від 16.07.2009 №504 «Про затвердження форм документів, які використовуються державними інспекціями сільського господарства в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі при здійсненні державного нагляду (контролю) в частині експлуатації та технічного стану машин», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.08.2009 за №811 /16827; Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147; Наказ Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 28.08.2023 №630 «про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері нагляду (контролю) у системі інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу».
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника або уповноваженої ним особи, зареєстрована в установленому порядку державним інспектором.
10.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Документи, що підтверджують право власності машини, або правомірності використання машини. Згідно з абзацами другим-тринадцятим пункту 3.1 розділу III Порядку, документами, що підтверджують право власності або правомірність використання машини, можуть бути будь-

	які з нижченаведених (оригінали або завірені в установленому порядку копії): – довідка-рахунок (оригінал), видана суб'єктом господарювання, що здійснив реалізацію машини та складових частин, що мають ідентифікаційні номери (за наявності); – акт приймання-передачі (оригінал) машини, виданий підприємством-виробником машини, чи складових частин, що мають ідентифікаційні номери; – митна декларація на паперовому носії або її копія, засвідчена в установленому порядку, або електронна митна декларація, або уніфікована митна квитанція МД-1- для машин, що ввезені на митну територію України та реєструються вперше; – рішення суду або його копія, завірена в установленому порядку; – договір купівлі-продажу, міни, дарування, договір між співвласниками про порядок володіння та користування спільним майном, заповіт; – свідоцтво про право власності на частку в спільному майні подружжя; – рішення уповноваженого органу про відчуження машин; – рішення зборів співвласників (витяг з протоколу) про надання повноваження особі представляти інтереси співвласників, засвідчена в установленому порядку згода співвласників, якщо машина перебуває у власності кількох осіб та реєструється за одним із них; – рішення господарського товариства для машини, що повертається особі у зв'язку з її виходом з господарського товариства та реєструється за нею; – згода батьків (усиновлювачів, опікуна, піклувальника), яка засвідчується нотаріально, для машини, що належить неповнолітній або малолітній особі та реєструється за такою особою; -документи, що підтверджують правомірність придбання основних складових частин (вузлів і агрегатів) (накладна, довідка-рахунок тощо), необхідних для складення машини, акт про присвоєння ідентифікаційного номера в разі, якщо машина переобладнана або самостійно складена. 3. Документи, що підтверджують сплату передбачених законодавством податків, а також зборів за послуги, що надаються територіальним органом Держпродспоживслужби. 4. Копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за винятком фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичних осіб). Документ, що посвідчує уповноважену особу власника та його повноваження (у разі потреби), а при зверненні фізичної
--	--

	особи, уповноваженої в установленому порядку власником машини здійснювати реєстрацію та зняття з обліку машини, обов'язково подається довіреність або її копія, завірена в установленому порядку. 5. Свідоцтво про реєстрацію машини з відміткою про її зняття з обліку попереднім власником (якщо машина перебувала в експлуатації та була зареєстрована в територіальному органі Держпродспоживслужби чи іншому державному органі). 6. Митна декларація на паперовому носії або її копія, засвідчена в установленому порядку, або електронна митна декларація, або уніфікована митна квитанція МД-1- для машин, що ввезені на митну територію України та реєструються вперше. 7. Акт про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі реєстрації машини, якій ідентифікаційний номер присвоєно відповідно до пункту 14 порядку реєстрації). 8. Висновок атестованого спеціаліста з проведення обстеження машини на відповідність ідентифікаційних номерів і супровідних документів на предмет фальсифікації (далі – висновок спеціаліста). 9. Висновок про відповідність машини вимогам щодо технічного стану, конструкції, безпеки дорожнього руху, безпеки праці та охорони навколишнього природного середовища, виданий суб'єктом господарювання, уповноваженим проводити таку перевірку у порядку, визначеному законодавством (для переобладнаних та самостійно складених машин). 10. Для машин, які реєструються вперше: декларація про відповідність, оформлена виробником або його уповноваженим представником, — для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту безпеки машин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 62; сертифікат затвердження типу, виданий органом з оцінки відповідності, призначеним в установленому порядку на провадження діяльності щодо затвердження типу, — для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту затвердження типу сільськогосподарських та лісгосподарських тракторів, їхніх причепів і змінних причіпних машин, систем, складових частин та окремих технічних вузлів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011р. № 1367, або сертифікат затвердження типу, виданий на одиничні зразки машин органом з оцінки відповідності, призначеним в установленому порядку на провадження діяльності щодо затвердження типу. 11. Документи, що підтверджують використання та зберігання машини у відокремленому підрозділі або право власності на земельну ділянку чи на користування нею, у разі реєстрації машини за її місцезнаходженням (у разі потреби). 12. Інші документи у випадках, визначених Порядком.
--	--

		Власник зобов'язаний зареєструвати машину; протягом 10 днів після придбання, митного оформлення або виникнення інших обставин, що є підставою для реєстрації. Строк реєстрації може бути продовжений територіальним органом Держпродспоживслужби у разі неможливості власника своєчасно її провести у зв'язку з хворобою, відрадженням чи з інших причин.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оригінали або завірені в установленому порядку копії подаються: особисто суб'єктом звернення або його законним представником до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення; поштою до Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	У разі платності:	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	7 днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У реєстрації машини може бути відмовлено: 1. Якщо машина: не знята з обліку попереднім власником у територіальному органі Держпродспоживслужби чи іншому державному органі, за винятком випадків, передбачених законодавством; не має ідентифікаційного номера. 2. У разі коли документи: подано не в повному обсязі; викладено іноземною мовою без додатка, засвідченого в установленому порядку перекладу на державну мову; копії не засвідчені в установленому порядку; документи оформлено з іншими порушеннями закону: 2-1) якщо: у висновку спеціаліста зазначено, що на машині знищені або підроблені, або сфальсифіковані ідентифікаційні номери складових частин (вузлів і агрегатів); машини ввезені на територію України без відповідного їх митного оформлення або із сфальсифікованими документами митного оформлення, про що зазначено у висновку спеціаліста. 3. В інших випадках, передбачених законом.

		Запис про відмову в реєстрації машини із зазначенням вмотивованих підстав відмови вноситься в заяву, копія якої повертається власнику машини або уповноваженій ним особі. На прохання заявника складається окрема письмова відповідь про підставу відмови в реєстрації машини, яка підписується державним інспектором та реєструється в територіальному органі Держпродспоживслужби в установленому порядку.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Відомча реєстрація з видачею реєстраційного документа та номерних знаків (за потреби) або відмова в реєстрації машини
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в Центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. Факт отримання документів засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, громадянина-власника техніки або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
17.	Примітка	1. Нові машини, які не зареєстровані територіальними органами Держпродспоживслужби, реєструються після їхнього огляду державними інспекторами за місцем їх реєстрації. Місце огляду власник узгоджує з державним інспектором. 2. Власник машини подає для реєстрації номерний знак «Транзит», виданий суб'єктами господарювання відповідно до вимог підпункту 5 пункту 8 порядку реєстрації, або номерний знак «Транзит», виданий територіальним органом Держпродспоживслужби відповідно до вимог абзацу 2 пункту 18 порядку реєстрації. 3. Реєстрація машин здійснюється після перевірки підрозділами територіальних органів Держпродспоживслужби наявності обтяжень машин за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Реєстрація машини, які перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, проводиться виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів. 4. Причіпне, навісне обладнання та інвентар, яким присвоєно ідентифікаційні номери, реєструються за бажанням власника. 5. Реєстрація машин скасовується територіальним органом Держпродспоживслужби у разі встановлення факту, що подано підроблені документи, або факту знищення, підроблення ідентифікаційного номера машини, її складових частин (вузлів і агрегатів). Інформація про зазначені факти і такі документи негайно передається до правоохоронних органів. Реєстрація машини може також скасовуватися в інших випадках, передбачених законом, зокрема за рішенням суду.

до інформаційної картки додається форма заяви про реєстрацію.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Дніпропетровській області

17.11.2023 № 569-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

зі зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних
сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин,
сільськогосподарської техніки, інших механізмів*
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області вул.Філософська, 39-А, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49006
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер з 8.15 до 17.00, П'ятниця з 8.15 до 15.45 Обідня перерва: з 12.15 до 12.45
4.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. +380685654639 e-mail: info@dp.dpss.gov.ua вебсайт: https://dp.dpss.gov.ua/
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративних послуг		
5.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» (стаття 34)
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 № 694 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів» (далі-Порядок реєстрації); постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;

		постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків свідоцтва про реєстрацію машини, талона тимчасового обліку машини, свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, технічного талону транспортного засобу Збройних Сил, бланків та технічного опису бланків технічного талона транспортного засобу Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.11.2011 № 644 «Про затвердження порядку роботи, пов'язаної з реєстрацією та зняттям з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки та інших механізмів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.12.2011 за № 1491 /20229 (далі-Порядок роботи); наказ Міністерства аграрної політики України від 16.07.2009 № 504 «Про затвердження форм документів, які використовуються державними інспекціями сільського господарства в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі при здійсненні державного нагляду (контролю) в частині експлуатації та технічного стану машин», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.08.2009 за №811 /16827; Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147; Наказ Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 28.08.2023 №630 «про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері нагляду (контролю) у системі інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу».
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника або уповноваженої ним особи.
10.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Документ, що посвідчує особу представника власника та його повноваження (у разі потреби) - паспорт, довіреність. 3. Рішення власника про зняття машини з обліку (для юридичної особи). 4. Свідоцтво про реєстрацію машини. 5. Номерні знаки. 6. Висновок спеціаліста з проведення обстеження машини на відповідність ідентифікаційних номерів і супровідних документів

		на предмет фальсифікації (при знятті машини з обліку у зв'язку з її відчуженням). 7. Копія згоди або дозволу на зняття машини з обліку відповідного суб'єкта управління майном (для державних та комунальних підприємств). 8. Письмова згода співвласників на зняття машини з обліку, яка була зареєстрована за одним із співвласників, визначеним за їхньою згодою, що засвідчується в установленому порядку. 9. Рішення загальних зборів колективного сільськогосподарського підприємства про зняття машини з обліку, яка була зареєстрована за одним із співвласників, на підставі договору про спільне володіння, користування та розпорядження майном, яке перебуває в спільній частковій власності за їхньою згодою, що засвідчується в установленому порядку. 10. Рішення господарського товариства для машини, що повертається особі у зв'язку з її виходом з господарського товариства та реєструється за нею. 11. Згода батьків (усиновлювачів, опікуна, піклувальника), яка засвідчується нотаріально, для машини, що належить неповнолітній особі, а у разі успадкування за законом-малолітній особі. 12. Засвідчене в установленому порядку рішення власника, рішення суду про ліквідацію юридичної особи (для зняття з обліку машини у зв'язку з ліквідацією юридичної особи). 13. Обліково-ідентифікаційна табличка (при вибракуванні машин). 14. Акт про списання при вибракуванні машини, що належить юридичній особі. 15. Інші документи у випадках, визначених Порядком реєстрації. Також до заяви (в разі потреби) додаються: - документи, що підтверджують використання та зберігання машини у відокремленому підрозділі або право власності на земельну ділянку чи на користування нею, в разі реєстрації машини за місцезнаходженням відокремлених підрозділів або земельних ділянок; - документ, що посвідчує уповноважену особу власника машини.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оригінали або завірені в установленому порядку копії подаються: 1. Особисто суб'єктом звернення або його законним представником до Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. 2. Поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	7 днів

14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Забороняється знімати з обліку машину, що перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, без письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів. 2. Забороняється знімати з обліку машину, щодо якої в установленому порядку повідомлено про накладення арешту або заборону зняття її з обліку. Зазначена вимога стосується також неповнолітніх (до 18-річного віку).
15.	Результат надання адміністративної послуги	Зняття з обліку машини з видачею Свідоцтва про реєстрацію машин з відміткою про зняття з обліку (відрізаний нижній кут свідоцтва та штамп «Знято з обліку для реалізації», печатка та підпис державного інспектора) та номерних знаків «Транзит» або відмова у знятті з обліку.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в Центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. Факт отримання документів засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи- підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
17.	Примітка	1. У разі зняття з обліку машини у зв'язку з вибракуванням номерні знаки, обліково-ідентифікаційна табличка і реєстраційний документ здаються до територіального органу Держпродспоживслужби та підлягають знищенню. Вибракування машини, що належить юридичній особі, підтверджується актом про списання, а машини, що належить фізичній особі - її заявою. При знятті з обліку машини у зв'язку з її вибракуванням на акті про списання машини, що належить юридичній особі, ставиться штамп «Знято з обліку в зв'язку із списанням». 2. При знятті з обліку машини у разі встановлення факту, що подано підроблені документи, або факту знищення, підроблення ідентифікаційного номера машини, її складових частин (вузлів і агрегатів) інформація про зазначені факти і такі документи негайно передається до правоохоронних органів. 3. Строк дії виданих номерних знаків (Транзит) становить 30 діб, крім випадку, зазначеного у підпункті 5 пункту 8 Порядку реєстрації. 4. Машина, що належить неповнолітній особі, а у разі успадкування за законом - малолітній особі, реєструється за такою особою за наявності згоди батьків (усиновлючів, опікуна, піклувальника), яка засвідчується нотаріально. В книзі реєстрації, у графі «Особливі відмітки» реєстраційного документа та в уніфікованій автоматизованій електронно-обліковій системі робиться запис про заборону зняття з обліку машин без дозволу батьків (усиновлючів, опікуна, піклувальника). У разі досягнення особою 18-річного віку або повної цивільної дієздатності всі обмеження щодо реєстрації та зняття з обліку машини, запроваджені щодо неповнолітніх осіб, скасовуються.

*до інформаційної картки додається форма заяви про зняття з обліку.

Державному інспектору відділу нагляду і реєстрації с/г техніки
ГУ Держпродспоживслужба в Дніпропетровській області

_____ (назва району, міста)

_____ громадянина (ки)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ дата народження

_____ місце проживання (перебування)

Паспорт: серія _____ № _____ виданий _____ р.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

Ідентифікаційний номер _____

Місце роботи _____

Телефон _____

З А Я В А

Прошу _____

(зареєструвати, перереєструвати, зняти з обліку, видати дублікат свідоцтва про реєстрацію, видати номерний знак замість втраченого тощо)

1. Найменування машини _____

2. Марка і модель _____

3. Рік випуску _____

4. Заводський № _____

5. Двигун № _____

6. Шасі № _____

7. Марка двигуна _____

8. Об'єм двигуна _____ см.куб.

9. Потужність двигуна _____ кВт

10. Маса машини _____ кг

11. Завод-виробник _____

12. Країна-виробник _____

До заяви додаю такі документи: _____

1. Копія ІНН _____

2. Копія паспорта _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

Послуги надати з виїздом інспектора за місцезнаходженням машини (об'єкта) за адресою: _____

_____ (дата подання заяви)

_____ (підпис)

Службові відмітки :

1. При реєстрації (перереєстрації, знятті з обліку, видачі дублікату свідоцтва про реєстрацію, видачі номерного знака замість втраченого тощо) видані:

номерний знак _____

свідоцтво про реєстрацію машини (талон тимчасового обліку машини) _____

2. Транзитний номер _____ здано / видано

3. При знятті з обліку: номерний знак _____ зданий / не зданий (втрачений)

Дата реєстрації (перереєстрації, зняття з обліку тощо) _____

Державний інспектор _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

(у редакції наказу Міністерства аграрної політики
Державному інспектору відділу нагляду і реєстрації с/г техніки
ГУ Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(назва району, міста)
(ПІБ державного інспектора)

(найменування юридичної особи)
Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) _____ E-mail: _____
Місцезнаходження _____

Адреса стоянки _____
Телефон _____

ЗАЯВА

Просимо _____
(зареєструвати, перереєструвати, зняти з обліку, видати дублікат свідоцтва про реєстрацію, видати номерний знак замість втраченого тощо)

1. Найменування машини _____
2. Марка і модель _____
3. Рік випуску _____
4. Заводський № _____
5. Двигун № _____
6. Шасі № _____
7. Марка двигуна _____
8. Об'єм двигуна _____ см.куб.
9. Потужність двигуна _____ кВт
10. Маса машини _____ кг
11. Завод-виробник _____
12. Країна-виробник _____

До заяви додаємо такі документи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Оформлення машини доручається провести _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорт: серія _____ № _____ виданий _____ р. _____
(підпис) (телефон)
(дата видачі) (ким виданий)

Послуги надати з виїздом інспектора за місцезнаходженням машини (об'єкта) за адресою: _____

Керівник
М.П. _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
Головний бухгалтер
Дата _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
(дата подання заяви)

Службові відмітки

1. При реєстрації (перереєстрації, знятті з обліку, видачі дубліката свідоцтва про реєстрацію, видачі номерного(их) знака(ів) замість втраченого(их) тощо видані:
реєстраційний номер: серія _____ № _____
свідоцтво про реєстрацію машини (талон тимчасового обліку машини): серія _____ № _____
 2. Нормений знак "Транзит": серія _____ № _____ здано/видано _____
 3. При знятті з обліку: номерний знак _____ зданий / не зданий (втрачений)
- Дата реєстрації (перереєстрації, зняття з обліку тощо) _____
Державний інспектор _____
(підпис) (прізвище, ініціали)