

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Дніпропетровській області
від 13.01.2021 № 6 - Од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача дозволу (санітарного паспорту)
на постійні перевезення ДІВ (радіоактивних речовин і матеріалів,
пристроїв і установок із джерелами іонізуючих випромінювань і
радіоактивних відходів) спеціалізованим транспортним засобом**
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|---|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта зверненням | Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі - ЦНАП) |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | <i>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</i> 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, кімн. 105 <i>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</i> 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31 Д. |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <i>Графік роботи відділів ЦНАП:</i> Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; Середа - з 9.00 до 20.00; П'ятниця - з 9.00 до 16.45; Субота - з 9.00 до 16.00; крім неділі та святкових днів. |
| 3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <i>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</i> тел.: (099) 203-09-25 (097) 807-37-07 <i>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</i> тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 E-mail ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net Офіційний сайт ЦНАП: cnap.dniprorada.gov.ua Веб-портал: e-services.dp.gov.ua (Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області). |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України (назва, частина, стаття) | 4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги» стаття 8; 4.2. Закон України від 24.01.1994 №4004-XII «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» стаття 23; 4.3. Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», повністю весь документ; 4.4. Закон України від 19.05.2011 № 3392 - VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», пункт 53; |

| | | |
|---|--|---|
| | | 4.5. Закон України від 14.01.1998 №15/98-ВР «Про захист людини від впливу іонізуючого випромінювання» статті 13,14. |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт) | 5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 260 «Про визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Ради Міністрів Української РСР, Кабінету Міністрів Української РСР та Кабінету Міністрів України (п.61). 5.4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» пункт 76. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | 6.1. Державні санітарні правила ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», затверджені Наказом МОЗ України від 02.02.2005 №54 (ОСП – 2005). 6.2. НРБУ-97 «Норми радіаційної безпеки України» (постанова головного державного санітарного лікаря України від 01.12.1997 №62). 6.3. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147. 6.4. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 10.05.2017 року №308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг». |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 9.1. Заява ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області із змінами); 9.2. Акт санітарно - епідеміологічного обстеження спецавтотранспорту, виданий Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області або його територіальним структурним підрозділом. 9.3. Ліцензія на вид діяльності, видана Державною інспекцією з ядерної та радіаційної безпеки Державного комітету ядерного регулювання України. 9.4. Реєстраційні документи на спецавтотранспорт. 9.5. Результати дозиметричного контролю. |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника; - надані матеріали не повертаються. <p>У разі направлення суб'єктом звернення та документів до ЦНАП в он-лайн сервісі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява, вказана в пункті 9.1, надається в електронному вигляді; документи, вказані в пунктах 9.2 - 9.5, направляються в електронному вигляді (скановані копії). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про одержання документа дозвільного характеру, подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):</p> <ul style="list-style-type: none"> - у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора ЦНАП; - в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, - до дозвільного органу. <p>Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Документи в електронній формі подаються суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Видача дозволу (санітарного паспорту) є безоплатною адміністративною послугою. |
| | У разі платності: | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту) | |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Строк видачі дозволу (санітарного паспорту) становить десять робочих днів з дня надання суб'єктом звернення заяви та документів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>13.1. Подання замовником неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>13.2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.</p> <p>13.3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | 13.4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу (санітарного паспорту) або письмової відмови у видачі документу дозвільного характеру. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання результату надання адміністративної послуги на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку (в режимі он-лайн сервісу). |
| 16. | Примітки | Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів. |