|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** **наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області** **від 15.12.2021 р. № 962-к** |

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу правового забезпечення**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | Розробляє та бере участь у розробленні проектів документів правового характеру з питань, що належать до компетенції Головного управління.  Бере участь у забезпеченні правильного застосування законодавства в Головному управлінні, а також в установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та розташовані на території області.  Перевіряє відповідність до законодавства України і міжнародних договорів проектів наказів та інших документів, що подаються на підпис начальнику Головного управління, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів та готує правові висновки у разі невідповідності їх вимогам чинного законодавства.  Переглядає разом із структурними підрозділами Головного управління документи правового характеру та інші документи з питань, що належать до його компетенції з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства.  Веде претензійну та позовну роботу, представляє у встановленому законодавством порядку інтереси Головного управління в місцевих загальних, господарських, адміністративних судах, апеляційних судах всіх юрисдикцій, Верховному Суді відповідно до трудового договору (самопредставництво суб’єкта владних повноважень) як передбачено положеннями ч. 3 ст. 55 Кодексу адміністративного судочинства України, ч. 3 ст. 56  Господарського процесуального кодексу України, ч. 3 ст. 58 Цивільного процесуального кодексу України.  Бере участь у підготовці господарських договорів та здійсненні заходів спрямованих на виконання договірних зобов’язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Головного управління.  Бере участь у проведенні перевірок на предмет дотримання законодавства у територіальних структурних підрозділах Головного управління та підпорядкованих йому установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та розташовані на території області.  Аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізії, інвентаризацій, дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності Головним управлінням, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків.  Постійно, працює над підвищенням своєї кваліфікації, роз’яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції Головного управління.  Дотримання вимог Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції» та інших чинних законодавчих та нормативно-правових актів України. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5500 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення на посаду  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Інформація приймається  до 17 год. 00 хв. 27 грудня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця(переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 29 грудня 2021 року 10 год. 00 хв.  м. Дніпро, вул. Філософська, 39-А , 2 поверх (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Дніпро, вул. Філософська, буд. 39-А (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  м. Дніпро, вул. Філософська, буд. 39-А (проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Сапай Анна Станіславівна  Тел. +38 (095) 838 21 44  e-mail: 11@dp.dpss.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю «Право», «Правознавство» |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; * комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; * розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 2 | Досягнення результатів | * здатність до чіткого бачення результату діяльності; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |  |
| 3 | Командна робота та взаємодія | * розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); * орієнтація на командний результат; * готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; * відкритість в обміні інформацією |  |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання: процесуальних кодексів України;  Закону України «Про виконавче провадження»;  Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  Закону України «Про публічні закупівлі»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;  Закону України «Про статус народного депутата України»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин»;  Закону України «Про ветеринарну медицину»;  Закону України «Про карантин рослин»;  Закону України «Про захист прав споживачів»;  Закону України «Про рекламу»;  Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області |
| 3 | Знання системи правових норм у сфері перевірки стану правової роботи | Знання порядку перевірки стану правової роботи в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління. |
|  | | |