

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Погодження режиму роботи (навчання та виховання) навчальних та інтернатних закладів Дніпропетровської області

(назва погоджувальної процедури)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта, що здійснює погоджувальну процедуру)

| Інформація про суб'єкт, що здійснює погоджувальну процедуру | |
|--|---|
| Найменування суб'єкту | Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області |
| 1. Місцезнаходження суб'єкту | <u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39а. |
| 2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкту | <u>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> Понеділок – четвер - з 8 ¹⁵ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця - з 8 ¹⁵ до 15 ⁴⁵ обідня перерва з 12 ¹⁵ до 12 ⁴⁵ Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні. |
| 3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт суб'єкту | <u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> тел.: (068) 565-46-39; (093) 539-30-23 Веб-портал: https://dp.dpss.gov.ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується проведення погоджувальної процедури | |
| 4. Закони України (назва, частина, стаття) | 4.1. Закон України від 24.01.1994 №4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» стаття 20. |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт) | 5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів». |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | 6.1. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за №11111/35394. 6.2. Державні санітарні норми та правила «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 №144 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 14.03.2013 за №410/22942. 6.3. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147. |
| 7. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів | |

| | | |
|--|--|--|
| | місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | |
| Умови проведення погоджувальної процедури | | |
| 8. | Підстава для одержання погодження | Виконання вимог Законів України. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання погодження, а також вимоги до них | <p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо режиму роботи навчального або інтернатного закладу (у довільній формі);</p> <p>9.2. Режим роботи (навчання та виховання) навчального або інтернатного закладу, затверджений керівником навчального або інтернатного закладу (щонайменше в 2-х екземплярах).</p> <p><u>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - суб'єкт звернення подає документи, вказані в п.9.2 в оригіналі щонайменше у двох примірниках; - після розгляду у разі погодження - один погоджений екземпляр режиму роботи навчального або інтернатного закладу залишається в Головному управлінні, інші погоджені екземпляри повертається суб'єкту звернення; - у разі надання листа – відмови у погодженні режиму роботи - документи суб'єкту звернення не повертаються. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання погодження | Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб'єктом звернення (фізична особа, юридична особа) чи уповноваженою ним особою до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області. |
| 11. | Платність (безоплатність) погоджувальної процедури | Погодження режиму роботи навчального або інтернатного закладу здійснюється безоплатно . |
| 12. | Строк погоджувальної процедури | Протягом 30 календарних днів з дня надання суб'єктом звернення заяви та режиму роботи навчального або інтернатного закладу на погодження. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у погодженні | <p>13.1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідних для погодження режиму роботи навчального або інтернатного закладу, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>13.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>13.3. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p> |
| 14. | Результат погоджувальної процедури | Лист – погодження режиму роботи навчального або інтернатного закладу та гриф «погодження» на титульному листі режиму роботи або письмове повідомлення про відмову у погодженні. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видає результат погоджувальної процедури суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу; - або надсилає поштою на адресу суб'єкта звернення листа з повідомленням про можливість отримання результату; <p>або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p> |