

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Дніпропетровській області
від 19.01.2021 № 11 - Од

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Видача листа – довідки на перевезення (перезахоронення) трупу (назва погоджувальної процедури)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (найменування суб'єкта, що здійснює погоджувальну процедуру)

Інформація про суб'єкт, що здійснює погоджувальну процедуру	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1.	Місцезнаходження суб'єкта <i>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39а.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта <i>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> Понеділок – четвер - з 8 ¹⁵ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця - з 8 ¹⁵ до 15 ⁴⁵ обідня перерва з 12 ¹⁵ до 12 ⁴⁵ Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
3.	Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт суб'єкта <i>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> тел.: (068) 565-46-39; (093) 539-30-23; Веб-портал: https://dp.dpss.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується проведення погоджувальної процедури	
4.	Закони України (назва, частина, стаття) 4.1. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 №4004-ХІІ стаття 33. 4.2. Закон України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 №1102-ІV стаття 21.
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт) 5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) 6.1. Державні санітарні правила і норми ДСанПіН №2.2.028-99 «Гігієнічні вимоги щодо облаштування, утримання, кладовищ в населених пунктах України», затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01.07.1999 №28 розділ 6. 6.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)

Умови проведення погоджувальної процедури		
8.	Підстава для видачі довідки	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для видачі довідки, а також вимоги до них	<p><u>Для отримання довідки на перевезення (перезахоронення) труну:</u></p> <p>9.1 Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області від громадянина, який буде супроводжувати труну з тілом померлого.</p> <p>9.2. Копія свідоцтва про смерть, виданого відділом державної реєстрації смерті управління юстиції.</p> <p>9.3. Копія лікарського свідоцтва про смерть, виданого лікувально-профілактичним закладом за місцем смерті.</p> <p>9.4. Копія паспорту особи, що супроводжує труну з тілом померлого.</p> <p>9.5. Копія довідки з лікувально-профілактичного закладу про відсутність у тілі та навколо нього сторонніх предметів.</p> <p>9.6. У випадку насильницької смерті – копія довідки правоохоронних органів про можливість вивезення трупу.</p> <p><u>Для отримання листа-довідки на перевезення (перезахоронення) загиблого в зоні АТО:</u></p> <p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області;</p> <p>9.2. Копія паспорту заявника.</p> <p>9.3. Копія свідоцтва про смерть, виданого відділом державної реєстрації управління юстиції.</p> <p>9.4. Копія лікарського свідоцтва про смерть або довідки про причину смерті, виданих бюро судово-медичної експертизи.</p> <p>9.5. Копія протоколу (постанови) слідчих органів про визнання померлої особи.</p> <p>9.6. Копія листа бюро судово-медичної експертизи про підтвердження факту смерті та дати поховання загиблого.</p> <p>9.7. Копія дозволу або довідки виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на перепоховання загиблого на іншому кладовищі (за місцем, куди вивозяться загибла особа для поховання).</p> <p><u>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</u></p> <p>- суб'єкт звернення подає заяву та документи (п.9.2-9.7 в одному примірнику у вигляді копій, завірених підписом заявника;</p> <p>- надані копії документів не повертаються.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для видачі довідки	Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб'єктом звернення (фізична особа, юридична особа) чи уповноваженою ним особою до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.
11.	Платність (безоплатність) погоджувальної процедури	Видача листа - довідки на перевезення (перезахоронення) трупу здійснюється безоплатно.
12.	Строк погоджувальної процедури	До 3-х днів з дати надання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання листа – довідки.

13.	Перелік підстав для відмови	<p>13.1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідних для видачі листа довідки на перевезення (перезахоронення) трупу, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>13.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p>
14.	Результат погоджувальної процедури	Видача листа-довідки на перевезення (перезахоронення) трупу або листа - відмови у наданні довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видає результат погоджувальної процедури суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу; - або надсилає поштою на адресу суб'єкта звернення листа з повідомленням про можливість отримання результату; - або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.