

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Погодження реєстрової карти об'єкту утворення, оброблення та утилізації відходів (ОУВ форма 1; ООУВ форма 2) (назва погоджувальної процедури)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (найменування суб'єкта, що здійснює погоджувальну процедуру)

Інформація про суб'єкт, що здійснює погоджувальну процедуру	
Найменування суб'єкта	Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1. Місцезнаходження суб'єкта	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39а.
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта	<u>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> Понеділок – четвер - з 8 ¹⁵ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця - з 8 ¹⁵ до 15 ⁴⁵ обідня перерва з 12 ¹⁵ до 12 ⁴⁵ *Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт суб'єкта	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> тел.: (068) 565-46-39; (093) 539-30-23; Веб-портал: https://dp.dpss.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується проведення погоджувальної процедури	
4. Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 24.02.1994 №4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» п.«в» статті 41. 4.2. Закон України від 05.03.1998 №187/98-ВР «Про відходи» статті 24, 27.
5. Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 №1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів» (із змінами). 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.11.1999 № 2034 «Про затвердження Порядку ведення державного обліку та паспортизації відходів».
6. Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Наказ Міністерства охорони навколишнього середовища та ядерної безпеки України від 17.02.1999 №41 «Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів» та Інструкції щодо її складання». 6.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затвержене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147.

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
Умови проведення погоджувальної процедури		
8.	Підстава для одержання погодження	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання погодження, а також вимоги до них	<p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (у довільній формі).</p> <p>9.2. Повідомлення облдержадміністрації власників ОУВ, ООУВ про необхідність складання реєстрових карт і строк їх реєстрації та про необхідність подання відповідних форм звітності (за наявності).</p> <p>9.3. Лист Департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації щодо взяття на облік результатів інвентаризації джерел утворення відходів.</p> <p>9.4. Відомості про визначення складу і властивостей відходів та про ступінь небезпечності відходів для навколишнього природного середовища та здоров'я людини.</p> <p>9.5. Проект реєстрової карти (у 3-х екземплярах).</p> <p><u>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - суб'єкт звернення подає документи , вказані в п.9.2 - 9.4 у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника; - документи, вказані в п.9.5 надаються у 3-ох екземплярах оригіналів. - після розгляду у разі погодження 2 екземпляри оригіналу реєстрової карти повертається суб'єкту звернення. - у разі надання листа – відмови - суб'єкту звернення на доопрацювання повертаються всі документи, вказані в п.9.2 - 9.5.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання погодження	Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб'єктом звернення (фізична особа, юридична особа) чи уповноваженою ним особою до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.
11.	Платність (безоплатність) погоджувальної процедури	Погодження реєстрової карти об'єкту утворення, оброблення та утилізації відходів надається безоплатно.
12.	Строк погоджувальної процедури	Протягом 30 календарних днів з дня надання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання погодження.
13.	Перелік підстав для відмови у погодженні	<p>13.1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідних для погодження реєстрових карт, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>13.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>13.3. Порушення інструкції щодо складання реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів (затверджена наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України 17.02.99 №41).</p> <p>13.4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>

14.	Результат погоджувальної процедури	Лист – погодження реєстрової карти та гриф «погодження» на титульному листі реєстрової карти, або лист – відмова у погодженні.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видає результат погоджувальної процедури суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу; - або надсилає поштою на адресу суб'єкта звернення листа з повідомленням про можливість отримання результату; - або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.