

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта зверненням	Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі ЦНАП)
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> 49000, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд.5, II поверх; <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський,31Д; <u>Відділ ЦНАП «Центральний»:</u> 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд.75, I поверх, кімн.105.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділів ЦНАП:</u> Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; Середа – з 9.00 до 20.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00; крім неділі та святкових днів.
3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> тел.: (099) 203-09-25 (097) 807-37-07 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 <u>Відділ ЦНАП «Центральний»:</u> тел.: (095) 626-30-31, (098) 780-62-39. E-mail ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net Офіційний сайт ЦНАП: cnap.dniprorada.gov.ua Веб-портал: e-services.dp.gov.ua (Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області).
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги» весь документ. 4.2. Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», повністю весь документ.

		<p>4.3. Закон України від 19.05.2011 № 3392-VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» пункт 80.</p> <p>4.4. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97 ВР статті 23, 24.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<p>5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади».</p> <p>5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».</p> <p>5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 №930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».</p> <p>5.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».</p> <p>5.5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами) пункт 246, ідентифікатор 00163.</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	<p>6.1. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затвержене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147.</p> <p>6.2. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 10.05.2017 року №308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг».</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (згідно вимог п. 5 статті 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97 ВР).</p> <p>9.2. Документ, який підтверджує внесення плати за видачу документу дозвільного характеру.</p> <p>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</p>

		<p>- суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника;</p> <p>- надані матеріали не повертаються.</p> <p>У разі направлення суб'єктом звернення та документів до ЦНАП в онлайн-сервісі:</p> <p>- заява, вказана в пункті 9.1, надається в електронному вигляді, документ, вказаний в пункті 9.2 направляється в електронному вигляді (сканована копія).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області через Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра.</p> <p>Письмова заява може бути подана до ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу є платною адміністративною послугою.
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	<p>11.1.1. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги» стаття 11.</p> <p>11.1.2. Закон України від 23.12.1997 № 771/97 ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» стаття 23.</p> <p>11.1.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 №930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».</p> <p>11.1.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».</p>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>За видачу експлуатаційного дозволу, поновлення його дії справляється плата (адміністративний збір), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу (6700 грн.).</p> <p>Розмір плати становить 1139 грн. 00 коп.</p>

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Отримувач: ГУК у Дн-кій обл/м.Дніпро/ 22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37988155 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку: UA 598999980334159879021004569 Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг.</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі експлуатаційного дозволу становить 30 календарних днів з дня надання суб'єктом звернення заяви та документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>13.1. Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом.</p> <p>13.2. Виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей.</p> <p>13.3. Встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства.</p> <p>13.4. За заявою агропродовольчого ринку - незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження, або письмової відмови у видачі документу дозвільного характеру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
16.	Примітки	<p>Інформація про видані експлуатаційні дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 року № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстровано в Мін'юсті 12.03.2016 №383/28513.</p> <p>Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.</p>