

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання висновку
щодо можливості/ неможливості видачі дозволу на викиди
забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
для об'єкта другої або третьої групи
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта зверненням	Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі - ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги <i>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</i> 49000, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд.5, II поверх; <i>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</i> 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський,31Д; <i>Відділ ЦНАП «Центральний»:</i> 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд.75, I поверх, кімн.105.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги <i>Графік роботи відділів ЦНАП:</i> Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; Середа – з 9.00 до 20.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00; крім неділі та святкових днів.
3.	Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт центру надання адміністративної послуги <i>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</i> тел.: (099) 203-09-25 (097) 807-37-07 <i>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</i> тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 <i>Відділ ЦНАП «Центральний»:</i> тел.: (095) 626-30-31, (098) 780-62-39. E-mail ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net Офіційний сайт ЦНАП: cnap.dniprorada.gov.ua Веб-портал: e-services.dp.gov.ua (Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області).
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України (назва, частина, стаття) 4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги» весь документ. 4.2. Закон України від 24.01.1994 №4004-XII «Про

		забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» стаття 19. 4.3. Закон України від 16.10.1992 №2707-ХІІ «Про охорону атмосферного повітря» статті 11, 11 ¹ .
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи» (зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63). 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.08.2013 №748 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». 5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 №108 «Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців». 6.2. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.02.2000 №30 «Про затвердження списків і введення в дію гігієнічних регламентів шкідливих речовин у повітрі робочої зони і атмосферному повітрі населених місць». 6.3. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.1996 №173 «Про затвердження Державних санітарних правил планування та забудови населених пунктів». 6.4. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	У разі надання документів особисто суб'єктом звернення до ЦНАП: 9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області за формою. 9.2. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, у повному обсязі (з ситуаційним та генеральним планами, розрахунками розсіювання забруднюючих речовин у атмосферному повітрі та ін.), виконані відповідно з вимогами наказу Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від

		<p>09.03.2006 №108 «Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців» (в паперовій та/або електронній формі).</p> <p>9.3. Відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, із зазначенням адреси Дніпропетровської обласної державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян.</p> <p>9.4. Відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля.</p> <p>9.5. Повідомлення Дніпропетровської обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди.</p> <p>У разі направлення суб'єктом звернення документів до ЦНАП в онлайн-сервісі:</p> <p>Заява та документи (скановані копії), вказані в пунктах 9.1-9.5 направляються в електронному вигляді.</p> <p><u>Примітка:</u></p> <p>- надані на розгляд документи (п.9.2-9.5 в паперовій формі), у яких обґрунтовуються обсяги викидів, після розгляду та надання висновку про прийняття рішення щодо <u>можливості</u> видачі дозволу не повертаються;</p> <p>- надані на розгляд документи (п. 9.2-9.5 в паперовій формі), у яких обґрунтовуються обсяги викидів, після розгляду та <u>надання висновку про прийняття рішення щодо неможливості</u> видачі дозволу повертаються адміністратору ЦНАП для повернення суб'єкту звернення.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області через Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра.</p> <p>Письмова заява може бути подана до ЦНАП особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою (підтверженою довіреністю), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно .
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається протягом 10 робочих днів з дня надання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>13.1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.</p> <p>13.2. Подання суб'єктом господарювання пакету документів, оформленого з порушенням Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців.</p> <p>13.3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p> <p>13.4. Недотримання вимог санітарного законодавства на об'єкті.</p> <p>13.5. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання висновку щодо можливості/ неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єкта другої або третьої групи у письмовому вигляді.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
16.	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.