

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача листа про прийняття рішення**  
**щодо можливості/ неможливості видачі дозволу на викиди**  
**забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**  
**суб`єкта господарювання, об`єкт якого, відповідно до законодавства,**  
**належить до другої або третьої групи**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області**  
(найменування суб`єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб`єкта зверненням	Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі - ЦНАП)
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> 49000, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд.5, II поверх; <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський,31Д; <u>Відділ ЦНАП «Центральний»:</u> 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд.75, I поверх, кімн.105.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділів ЦНАП:</u> Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; Середа – з 9.00 до 20.00; П`ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00; крім неділі та святкових днів.
3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> тел.: (099) 203-09-25 (097) 807-37-07 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 <u>Відділ ЦНАП «Центральний»:</u> тел.: (095) 626-30-31, (098) 780-62-39. E-mail ЦНАП: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> Офіційний сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> Веб-портал: <a href="http://e-services.dp.gov.ua">e-services.dp.gov.ua</a> (Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області).
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги» весь документ. 4.2. Закон України від 24.01.1994 №4004-XII «Про

		забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» стаття 19. 4.3. Закон України від 16.10.1992 №2707-ХІІ «Про охорону атмосферного повітря» стаття 11.
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова КМУ від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи» (зі змінами). 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.08.2013 №748 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». 5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затвержене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147. 6.2. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 №108 «Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців». 6.3. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 09.07.1997 №201 «Про затвердження Державних санітарних правил охорони атмосферного повітря №201-97». 6.4. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.1996 №173 «Про затвердження Державних санітарних правил планування та забудови населених пунктів».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<b>У разі надання документів особисто суб'єктом звернення до ЦНАП:</b> 9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області за формою. 9.2. Документи (в письмовій та електронній формі), у яких обґрунтовуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами у повному обсязі (з ситуаційним та генеральним планами, розрахунками розсіювання забруднюючих речовин у атмосферному повітрі та ін.) виконані відповідно з вимогами наказу Міністерства

		<p>охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 №108 «Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців».</p> <p><b>У разі направлення суб'єктом звернення документів до ЦНАП в онлайн-сервісі:</b></p> <p>Заява надається в електронному вигляді, документи, вказані в пункті 9.2 направляються в електронному вигляді (скановані копії та на електронному носії).</p> <p><b><u>Примітка:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надані на розгляд документи (в письмовій та електронній формі), у яких обґрунтовуються обсяги викидів, після розгляду та прийняття рішення <u>щодо можливості</u> видачі дозволу не повертаються;</li> <li>- надані на розгляд документи (в електронній формі), у яких обґрунтовуються обсяги викидів, після розгляду та прийняття рішення <u>щодо неможливості</u> видачі дозволу не повертаються;</li> <li>- надані на розгляд документи (в письмовій формі), у яких обґрунтовуються обсяги викидів, після розгляду та прийняття рішення <u>щодо неможливості</u> видачі дозволу повертаються адміністратору ЦНАП для повернення суб'єкту звернення.</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області через Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра.</p> <p>Письмова заява може бути подана до ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається <b>безоплатно</b> .
	<b>У разі платності:</b>	
11.1.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається протягом <b>15 календарних днів</b> з дня надання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>13.1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.</p> <p>13.2. Подання суб'єктом господарювання пакету документів, оформленого з порушенням Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців.</p> <p>13.3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p> <p>13.4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача листа про прийняття рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкта господарювання, об'єкт якого, відповідно до законодавства, належить до другої або третьої групи у письмовому вигляді.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
16.	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.