

Додаток 5  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Дніпропетровській області  
від 24.11.2023 № 570-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з анулювання документа дозвільного характеру  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі ЦНАП)
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> вул. Марії Кюрі,5, ТРЦ «NeoPlaza»; II поверх, м. Дніпро; <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> просп. Слобожанський,31Д, ТРЦ «Наша Правда», II поверх, м. Дніпро; <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> просп. Слобожанський,8, м. Дніпро; <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> вул. Нижньодніпровська,17, ТРЦ «Караван», I поверх, м. Дніпро.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділів ЦНАП «Правобережний», «Лівобережний» та «Північний»:</u> Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; Середа – з 9.00 до 20.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00. <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> Понеділок, вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00; Середа – з 8.00 до 20.00; П'ятниця – з 8.00 до 15.45; Субота – з 9.00 до 16.00.
3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> +38(097)8073707 +38(099)2030925 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> офіційний web-портал: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> +38(068)2375276 +38(099)6021002 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> офіційний web-портал: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> +38 (098)4495252 +38 (066)3193996 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> офіційний web-портал: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a>

		<p><u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u>  +38(098)7806239  +38(066)2958281  адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>  офіційний web-портал: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	<p>4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги» весь документ.  4.2. Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», повністю весь документ.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<p>5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади».  5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».  5.3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	<p>6.1. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо анулювання документа дозвільного характеру.  9.2. Оригінал документу дозвільного характеру, який підлягає анулюванню.  <b>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</b>  - суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу.  - надані матеріали не повертаються.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області через Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра.  Письмова заява може бути подана до ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.</p>

<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається <b>безоплатно.</b>
	<b>У разі платності:</b>	
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про анулювання документа дозвільного характеру приймається <b>протягом десяти робочих днів</b> з дня надходження документів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	13.1. Подання замовником неповного пакета документів, необхідних для анулювання документа дозвільного характеру. 13.2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей. 13.3. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання документа дозвільного характеру або письмової відмови у наданні адміністративної послуги. Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
<b>16.</b>	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.