

Додаток 10
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Дніпропетровській області
від 24.11.2023 № 570-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації потужностей операторів ринку
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі ЦНАП) |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | <u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> вул. Марії Кюрі,5, ТРЦ «NeoPlaza»; II поверх, м. Дніпро; <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> просп. Слобожанський,31Д, ТРЦ «Наша Правда», II поверх, м. Дніпро; <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> просп. Слобожанський,8, м. Дніпро; <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> вул. Нижньодніпровська,17, ТРЦ «Караван», I поверх, м. Дніпро. |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <u>Графік роботи відділів ЦНАП «Правобережний», «Лівобережний» та «Північний»:</u> Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; Середа – з 9.00 до 20.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00. <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> Понеділок, вівторок, четвер - з 8.00 до 17.00; Середа – з 8.00 до 20.00; П'ятниця – з 8.00 до 15.45; Субота – з 9.00 до 16.00. |
| 3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> +38(097)8073707 +38(099)2030925 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> +38(068)2375276 +38(099)6021002 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> +38 (098)4495252 +38 (066)3193996 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> +38(098)7806239 +38(066)2958281 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України (назва, частина, стаття) | <p>4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги» стаття 8, ч.7 стаття 12. 4.2. Закон України від 23.12.1997 № 771/97 ВР, «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» ст. 25.</p> |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт) | <p>5.1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами) пункт 248, ідентифікатор 01399.</p> |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | <p>6.1. Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 №39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам». 6.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147. 6.3. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 10.09.2021 року №601 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг».</p> |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | <p>Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.</p> |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>9.1. Заява про державну реєстрацію потужності за формою згідно з додатком до «Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам», затвердженого наказом Мінагрополітики від 10.02.2016 №39, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Державна реєстрація потужностей здійснюється безоплатно. |
| У разі платності: | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту) | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 10 календарних днів після отримання заяви про таку реєстрацію. За наявністю обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 13.1. Невідповідність заяви встановленій формі. 13.2. Надання в заяві неповної інформації. 13.3. Наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності або письмової відмови у державній реєстрації потужності. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій. |
| 16. | Примітки | Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 "Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам" зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512. Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів. |