|  |  |
| --- | --- |
|  | **Керівнику Головного управління Держпродспоживслужби**  **в Дніпропетровській області**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **З А Я В А** | | | | | | | | | | |
| Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» прошу видати  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (назва документа з надання адміністративної послуги) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| (об’єкт, на який видається документ) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *(*місцезнаходження (адреса) об’єкта, на який видається документ) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (сфера застосування та реалізації об’єкта, на який видається документ) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / П.І.Б. фізичної особи – підприємця) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (вид діяльності згідно з КВЕД) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (для юридичної особи – ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; для фізичної особи – підприємця ідентифікаційний номер) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *(*П.І.Б. керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| тел./факс: | | | | | | | | | | |
| Спосіб одержання: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Документи, що додаються до заяви: | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  |  |  | р. | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | (підпис керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи, ПІБ)  М.П. |
|  | | | | | | | | | | |
| Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, | | | | | | | | | | |
| використання та зберігання моїх персональних даних | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | (підпис заявника, ПІБ) | |

**Заповнюється адміністратором:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 202\_\_ р. | | Реєстраційний номер |  |
|  |  | | | |  |  | |
| (підпис) | | | |  | | (ініціали та прізвище адміністратора) | |