

## ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

**Погодження примірного чотиритижневого сезонного меню та асортименту буфета для організації харчування дітей та підлітків у закладах дошкільної, загальної середньої освіти, дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, закладах сфери соціального захисту, закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти Дніпропетровської області**

(назва погоджувальної процедури)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта, що здійснює погоджувальну процедуру)

Інформація про суб'єкт, що здійснює погоджувальну процедуру	
Найменування суб'єкту	Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1. Місцезнаходження суб'єкту	<i>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39а.
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкту	<i>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> Понеділок – четвер - з 8 <sup>15</sup> до 17 <sup>00</sup> ; п'ятниця - з 8 <sup>15</sup> до 15 <sup>45</sup> обідня перерва з 12 <sup>15</sup> до 12 <sup>45</sup> Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб сайт суб'єкту	<i>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> тел.: (068) 565-46-39; (093) 539-30-23 E-mail: info@dp.dpss.gov.ua сайт: www. dp.dpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується проведення погоджувальної процедури	
4. Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 24.01.1994 №4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», стаття 41.
5. Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами).
6. Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за №1111/35394. 6.2. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234 «Про затвердження Санітарного

		<p>регламенту для дошкільних навчальних закладів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.04.2016 за №563/28693.</p> <p>6.3. Державні санітарні норми та правила «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 №144 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 14.03.2013 за №410/22942.</p> <p>6.4. Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.05.2006 за №523/12397.</p> <p>6.5. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	7.1. Рішення, розпорядження, накази органів місцевого самоврядування.
<b>Умови проведення погоджувальної процедури</b>		
8.	Підстава для одержання погодження	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання погодження, а також вимоги до них	<p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо погодження примірного чотиритижневого сезонного меню та асортименту буфета (у довільній формі).</p> <p>9.2. Примірне чотиритижневе сезонне меню, асортимент буфета, затверджені керівником (засновником, власником) закладу освіти, закладу оздоровлення та відпочинку, суб'єктом господарювання, який надає послуги з організації харчування (щонайменше у 2-х екземплярах), із зазначенням вікової категорії та наявності алергенів у стравах.</p> <p>9.3. Інформація щодо аналізу виконання норм споживання основних груп харчових продуктів, їх поживної та енергетичної цінності.</p> <p>9.4. Інформація щодо використаних технологічних карток на страви та кулінарні вироби, що входять до примірного чотиритижневого сезонного меню та асортименту буфету.</p> <p>9.5. Інформація щодо переліку працюючого технологічного і холодильного обладнання харчоблоку.</p> <p><b><u>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</u></b></p> <p>- суб'єкт звернення подає документи, вказані в п.9.2 у вигляді оригіналу (щонайменше у 2-х екземплярах), затверджених керівником (власником) закладу освіти, закладу оздоровлення та відпочинку, суб'єктом господарювання, який надає послуги з організації харчування;</p> <p>- документи, вказані в п.9.3-9.5 суб'єкт звернення</p>

		<p>подає в оригіналі, або в копії, завіреній керівником (засновником, власником) закладу освіти, закладу оздоровлення та відпочинку, суб'єктом господарювання, який надає послуги з організації харчування;</p> <p>- після розгляду - один погоджений екземпляр меню залишається в Головному управлінні, інші погоджені екземпляри примірного чотиритижневого сезонного меню повертаються суб'єкту звернення;</p> <p>- у разі надання листа-відмови у погодженні - суб'єкту звернення екземпляри примірного чотиритижневого сезонного меню не повертаються.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання погодження	Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб'єктом звернення (фізична особа, юридична особа) чи уповноваженою ним особою до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.
11.	Платність (безоплатність) погоджувальної процедури	Погодження примірного чотиритижневого сезонного меню та асортименту буфета для організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку <b>здійснюється безоплатно.</b>
12.	Строк погоджувальної процедури	Протягом <b>30 календарних днів</b> з дня надання суб'єктом звернення заяви та примірного чотиритижневого сезонного меню й асортименту буфета для організації харчування на погодження.
13.	Перелік підстав для відмови у погодженні	<p>13.1. Подання суб'єктом звернення не повного пакету документів, необхідних для погодження примірного чотиритижневого сезонного меню та асортименту буфета для організації харчування, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>13.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>13.3. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
14.	Результат погоджувальної процедури	Лист-погодження примірного чотиритижневого сезонного меню та асортименту буфета для організації харчування та гриф «погодження» на титульному листі примірного чотиритижневого сезонного меню та асортименту буфету для організації харчування або письмове повідомлення про відмову в погодженні.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області:</p> <p>- видає результат погоджувальної процедури суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу;</p> <p>- або надсилає поштою на адресу суб'єкта звернення листа з повідомленням про можливість отримання результату;</p> <p>- або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p>