

## ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

### Видача листа – довідки на перевезення (перепоховання) трупа (праху)

(назва погоджувальної процедури)

### Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта, що здійснює погоджувальну процедуру)

<b>Інформація про суб'єкт, що здійснює погоджувальну процедуру</b>		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1.	Місцезнаходження суб'єкта	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39а.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта	<u>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> Понеділок – четвер - з 8 <sup>15</sup> до 17 <sup>00</sup> ; п'ятниця - з 8 <sup>15</sup> до 15 <sup>45</sup> обідня перерва з 12 <sup>15</sup> до 12 <sup>45</sup> Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
3.	Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт суб'єкта	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> тел.: (068) 565-46-39; (093) 539-30-23 E-mail: info@dp.dpss.gov.ua сайт: www.dp.dpss.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується проведення погоджувальної процедури</b>		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 №4004-ХІІ стаття 33. 4.2. Закон України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 №1102-IV стаття 21.
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Державні санітарні правила і норми ДСанПіН №2.2.028-99 «Гігієнічні вимоги щодо облаштування, утримання, кладовищ в населених пунктах України», затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01.07.1999 №28 розділи 5,6. 6.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	

<b>Умови проведення погоджувальної процедури</b>		
<b>8.</b>	Підстава для видачі довідки	Виконання вимог Законів України.
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для видачі довідки, а також вимоги до них	<p><b><u>Для отримання листа-довідки на перевезення (перепоховання) труну (праху):</u></b></p> <p>9.1 Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області від громадянина, який буде супроводжувати труну з тілом померлого.</p> <p>9.2. Копія паспорта особи, що супроводжує труну з тілом померлого.</p> <p>9.3. Копія свідоцтва про смерть, виданого управлінням юстиції.</p> <p>9.4. Копія лікарського свідоцтва про смерть, виданого лікувально-профілактичним закладом за місцем смерті.</p> <p>9.5. Копія довідки з лікувально-профілактичного закладу про відсутність у тілі та навколо нього сторонніх предметів.</p> <p>9.6. У випадку насильницької смерті – копія довідки правоохоронних органів про можливість вивезення труну.</p> <p><b><u>Для отримання листа-довідки на перевезення (перепоховання) загиблого:</u></b></p> <p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.</p> <p>9.2. Копія паспорта заявника.</p> <p>9.3. Копія свідоцтва про смерть, виданого управлінням юстиції.</p> <p>9.4. Копія лікарського свідоцтва про смерть або довідки про причину смерті, виданих бюро судово-медичної експертизи.</p> <p>9.5. Копія протоколу (постанови) слідчих органів про визнання померлої особи.</p> <p>9.6. Копія листа бюро судово-медичної експертизи про підтвердження факту смерті; дати та місця поховання загиблого.</p> <p>9.7. Копія дозволу або довідки виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на перепоховання загиблого на іншому кладовищі (за місцем, куди вивозяться загибла особа для поховання).</p> <p><b><u>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</u></b></p> <p>- суб'єкт звернення подає заяву та документи (п.9.2-9.7 в одному примірнику у вигляді копій, завірених підписом заявника;</p> <p>- надані копії документів не повертаються.</p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для видачі довідки	Письмова заява та документи, що додаються до неї, можуть бути подані до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області особисто суб'єктом звернення або його законним представником; надані на офіційну електронну пошту Головного управління або надіслані поштою.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) погоджувальної процедури	Видача листа - довідки на перевезення (перепоховання) труну (праху) здійснюється <b>безоплатно</b> .
<b>12.</b>	Строк погоджувальної процедури	До <b>3-х днів</b> з дати надання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання листа – довідки.

13.	Перелік підстав для відмови	<p>13.1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для видачі листа довідки на перевезення (перепоховання) трупу (праху), згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>13.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p>
14.	Результат погоджувальної процедури	Видача листа-довідки на перевезення (перепоховання) трупу (праху) або листа - відмови в наданні довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видає результат погоджувальної процедури суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу;</li> <li>- або надсилає поштою на адресу суб'єкта звернення листа з повідомленням про можливість отримання результату;</li> <li>- або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</li> </ul>