

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Видача санітарного паспорта на право одержання, зберігання і застосування пестицидів і мінеральних добрив

(назва погоджувальної процедури)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта, що здійснює погоджувальну процедуру)

Інформація про суб'єкт, що здійснює погоджувальну процедуру	
Найменування суб'єкта	Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1. Місцезнаходження суб'єкта	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39а.
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта	<u>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> Понеділок – четвер - з 8 ¹⁵ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця - з 8 ¹⁵ до 15 ⁴⁵ обідня перерва з 12 ¹⁵ до 12 ⁴⁵ Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
3. Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт суб'єкта	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> тел.: (068) 565-46-39; (093) 539-30-23 E-mail: info@dp.dpss.gov.ua сайт: www.dp.dpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 24.02.1994 №4004-ХІІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» стаття 25. 4.2. Закон України від 02.03.1995 №86/95-ВР «Про пестициди і агрохімікати» статті 11, 16-3.
5. Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».
6. Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147. 6.2. ДСП 8.8.1.2.001-98 «Транспортування, зберігання та застосування пестицидів у народному господарстві», затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 03.08.1998 №1, розділ 5, пункт 6.1 додаток 4.
7. Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
Умови проведення погоджувальної процедури	
8. Підстава для видачі паспорту	Виконання вимог Законів України.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для видачі паспорту, а також вимоги до них	9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо проведення санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкта та видачі санітарного паспорта на право одержання, зберігання і застосування пестицидів і мінеральних добрив (у довільній формі).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання паспорту	Заява подається особисто суб'єктом звернення (фізична особа, юридична особа) чи уповноваженою ним особою до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області; може бути надана на офіційну електронну пошту Головного управління або надіслані поштою.
11.	Платність (безоплатність) процедури	Обстеження об'єкта та видача санітарного паспорта на право одержання, зберігання і застосування пестицидів і мінеральних добрив здійснюється безоплатно.
12.	Строк погоджувальної процедури	Протягом 30 календарних днів з дня надання суб'єктом звернення заяви на проведення обстеження об'єкта та видачу санітарного паспорта на право одержання, зберігання і застосування пестицидів і мінеральних добрив.
13.	Перелік підстав для відмови	13.1. Негативний висновок спеціаліста за результатами проведеного обстеження об'єкту. 13.2. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
14.	Результат погоджувальної процедури	Видача санітарного паспорта на право одержання, зберігання і застосування пестицидів та агрохімікатів або письмового повідомлення про відмову у видачі.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області: - видає результат погоджувальної процедури суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу; - або надсилає поштою на адресу суб'єкта звернення листа з повідомленням про можливість отримання результату; - або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.