

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Видача ветеринарно-санітарного паспорта пасіки

(назва реєстраційної процедури)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта, що здійснює реєстраційну процедуру)

Інформація про суб'єкт, що здійснює реєстраційну процедуру		
Найменування суб'єкту		Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1.	Місцезнаходження суб'єкту	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39а.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкту	<u>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> Понеділок – четвер - з 8 ¹⁵ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця - з 8 ¹⁵ до 15 ⁴⁵ обідня перерва з 12 ¹⁵ до 12 ⁴⁵ Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
3.	Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт суб'єкту	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u> тел.: (068) 565-46-39; (099) 723-16-99 E-mail: info@dp.dpss.gov.ua сайт: www.dp.dpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується проведення реєстраційної процедури		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 22.02.2000 №1492-III «Про бджільництво» стаття 13.
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.02.2021 № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.03.2021 за № 280/35902. 6.2. Наказ Головного державного інспектора ветеринарної медицини України від 31.01.2001 № 9 «Про затвердження Інструкції щодо попередження та ліквідації хвороб бджіл», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.02.2001 за № 131/5322. 6.3. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 №147.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	

Умови проведення реєстраційної процедури		
8.	Підстава для проведення реєстраційної процедури	Провадження діяльності пов'язаної з утриманням бджіл та зайняття бджільництвом.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для видачі паспорту, а також вимоги до них	9.1. Заява про видачу паспорта пасіки за формою згідно з додатком 2 до «Порядку видачі ветеринарно-санітарного паспорта пасіки», затвердженого наказом Мінекономрозвитку від 19.02.2021 № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.03.2021 за № 282/35904. 9.2. Ветеринарно-санітарний паспорт пасіки згідно з додатком 1 до «Порядку видачі ветеринарно-санітарного паспорта пасіки», затвердженого наказом Мінекономрозвитку від 19.02.2021 № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.03.2021 за № 282/35904.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для проведення реєстрації паспорта пасіки	Заява про видачу паспорта пасіки подається в паперовому вигляді. Заява про видачу паспорта пасіки засвідчується підписом власника пасіки або уповноваженої ним особи.
11.	Платність (безоплатність) процедури	Видача ветеринарно-санітарного паспорта пасіки здійснюється компетентним органом шляхом внесення відповідної інформації до Реєстру паспортів пасік на безоплатній основі.
12.	Строк реєстраційної процедури	1 календарний день після отримання заяви із заповненим та підписаним паспортом пасіки.
13.	Перелік підстав для відмови	13.1. Невідповідність заяви або паспорта пасіки встановленій формі. 13.2. Надання в заяві або паспорті пасіки неповної інформації.
14.	Результат реєстраційної процедури	Видача ветеринарно-санітарного паспорта пасіки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області здійснює реєстрацію паспорта пасіки присвоюючи йому єдиний унікальний номер з відповідним підписом і печаткою та повертає паспорт пасіки в той же день власнику пасіки або уповноваженій ним особі.
16.	Примітки	Відповідно до наказу Мінекономрозвитку від 19.02.2021 № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.03.2021 за № 282/35904: - Інформація щодо зареєстрованих паспортів пасік вноситься до Реєстру паспортів пасік. - Єдиний унікальний номер не може бути присвоєний іншому паспорту пасіки, навіть після припинення діяльності зареєстрованої пасіки. - Паспорт пасіки підлягає заміні на новий у разі його втрати, пошкодження або зміни власника пасіки за заявою власника пасіки або уповноваженої ним особи, що складається в довільній формі та подається до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області. - У разі припинення діяльності пасіки власник пасіки або уповноважена ним особа протягом десяти календарних днів письмово інформує про це Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.