

Додаток 3  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Дніпропетровській області  
від 05.02.2026 № 121- ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність**  
**для операторів ринку кормів**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про Центр надання адміністративної послуги                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        | <b><u>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра</u></b><br>(далі - ЦНАП)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги                                               | <b><u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u></b><br>вул. Марії Кюрі, буд.5, ТРЦ «NEO PLAZA»; м. Дніпро, 49000<br><b><u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u></b><br>просп. Слобожанський, буд. 31Д, ТРЦ «Наша Правда», м. Дніпро, 49081<br><b><u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u></b><br>просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро, 49018<br><b><u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u></b><br>вул. Нижньодніпровська, 17, ТРЦ «Караван», м. Дніпро, 49000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги                                  | <b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»:</u></b><br>понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця – з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup> ,<br>субота, неділя - вихідний<br><b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»:</u></b><br>понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця – з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup> ,<br>субота – з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> ,<br>неділя - вихідний<br><b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u></b><br>понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця – з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>субота, неділя - вихідний<br><b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Північний»:</u></b><br>понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця – з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup> ,<br>субота – з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> ,<br>неділя - вихідний |
| 3.                                                                                                           | Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги | <b><u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u></b><br>(097) 807-37-07<br>(099) 203-09-25<br>Email: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                            | <p><b><u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u></b><br/> (068) 237-52-76<br/> (099) 602-10-02<br/> Email: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a></p> <p><b><u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u></b><br/> (098) 449-52-52<br/> (066) 319-39-96<br/> Email: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a></p> <p><b><u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u></b><br/> (098) 780-62-39<br/> (066) 295-82-81<br/> Email: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.                                                                             | Закони України<br>(назва, частина, стаття)                                 | <p>4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги».</p> <p>4.2. Закон України від 17.02.2022 №2073-IX «Про адміністративну процедуру».</p> <p>4.3. Закон України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>4.4. Закон України від 19.05.2011 №3392-VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», пункт 155.</p> <p>4.5. Закон України від 21.12.2017 №2264-VIII, «Про безпечність та гігієну кормів», стаття 14.</p> <p>4.6. Закон України від 22.05.2003 №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг».</p>                                                                                                                               |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України<br>(назва, дата та номер, пункт)           | <p>5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».</p> <p>5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор <b>02638</b> Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг.</p> |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади<br>(назва, дата та номер, пункт) | <p>6.1. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 06.05.2019 №241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Мін'юстом України 19.07.2019 за №807/33778, яким затверджено «Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів».</p> <p>6.2. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2023 №1503 «Про затвердження форм актів, складених за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, а</p>    |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                        | також інших форм розпорядчих документів».<br>6.3. Наказ Держпродспоживслужби від 29.10.2025 № 1099 «Про затвердження типових інформаційних карток».<br>6.4. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 08.09.2025 №940.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | <p>8.1. Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14 а саме: експлуатаційний дозвіл на потужність, що призначена для:</p> <p>1) виробництва та/або обігу: поживних добавок; зоотехнічних добавок; технологічних добавок, таких як антиоксиданти (лише з максимальним встановленим вмістом); сенсорних добавок, таких як барвники (лише каротиноїди та ксантофіли); протеїнів, отриманих з мікроорганізмів, що належать до бактерій, дріжджів, водоростей та нижчих грибів, крім дріжджів, вирощених на субстратах тваринного чи рослинного походження; побічних продуктів від виробництва амінокислот шляхом ферментації;</p> <p>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням: зоотехнічних добавок, таких як підсилювачі росту та інші зоотехнічні добавки, крім підсилювачів засвоюваності, стабілізаторів кишкової флори, речовин, які сприятливо впливають на навколишнє природне середовище; кокцидіостатиків та гістомоностатиків; поживних добавок, таких як вітаміни, провітаміни та речовини з встановленим хімічним складом із схожою дією (лише вітаміни А та Д), суміші мікроелементів (лише мідь та селен);</p> <p>3) виробництва з метою введення в обіг або виробництва лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів, що містять: зоотехнічні добавки, такі як підсилювачі росту та інші зоотехнічні добавки, крім підсилювачів засвоюваності, стабілізаторів кишкової флори, речовин, які сприятливо впливають на навколишнє природне середовище; кокцидіостатики та гістомоностатики.</p> |
| 9.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області про видачу експлуатаційного дозволу (із внесенням всієї інформації відповідно до вимог частини третьої статті 14 Закону України 21.12.2017 № 2264-VIII «Про безпечність та гігієну кормів»).</p> <p>9.2. Документ, який підтверджує внесення плати за видачу документу дозвільного характеру.</p> <p><b>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</b></p> <p>- суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | <p>- надані матеріали не повертаються.</p> <p><b>У разі направлення суб'єктом звернення та документів до ЦНАП в онлайн-сервісі:</b></p> <p>- заява, вказана в пункті 9.1, надається в електронному вигляді; документ, вказаний в пункті 9.2 направляється в електронному вигляді (сканована копія).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>10. Адміністративна послуга надається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області через Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра.</p> <p>Письмова заява може бути подана до ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.</p>                                    |
| 11.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | 11. Видача експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність пов'язану з виробництвом та обігом кормів, є платною адміністративною послугою.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>У разі платності:</b> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.1.                    | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | <p>11.1. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», стаття 11.</p> <p>11.1.2. Закон України від 21.12.2017 № 2264-VIII «Про безпечність та гігієну кормів», стаття 14 пункт 9.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>11.2. За видачу експлуатаційного дозволу справляється адміністративний збір у розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, що зараховується до державного бюджету дозволу (8647 грн).</p> <p><b>Розмір плати становить 1469 грн 99 коп.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | <p>11.3. <b>Отримувач:</b> ГУК у Дн-кій обл/м.Дніпро/ 22012500<br/> <b>Код отримувача (ЄДРПОУ):</b> 37988155<br/> <b>Банк отримувача:</b> Казначейство України (ЕАП)<br/> <b>Номер рахунку:</b><br/> UA 598999980334159879021004569<br/> <b>Код класифікації доходів бюджету:</b> 22012500<br/> <b>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</b><br/> Плата за надання інших адміністративних послуг.</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 12.                      | Строк надання адміністративної послуги                                                       | <p>12.1. Видача експлуатаційного дозволу або прийняття рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом компетентного органу протягом <b>30 календарних днів</b> з дня реєстрації ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу.</p> <p>Не пізніше 15 календарних днів з дня реєстрації територіальним органом компетентного органу заяви про видачу експлуатаційного дозволу державний ветеринарний інспектор проводить інспектування потужності, зазначеної в заяві, за результатами якого визначається відповідність потужності вимогам законодавства про корми.</p> |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | <p>Якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність відповідає вимогам законодавства про корми лише щодо інфраструктури та обладнання, на таку потужність компетентний орган видає тимчасовий експлуатаційний дозвіл строком на три місяці.</p> <p>Якщо результати повторного інспектування потужності, проведеного протягом трьох місяців з дня видачі тимчасового дозволу, підтверджують відповідність потужності всім вимогам законодавства про корми, компетентний орган повинен видати на таку потужність експлуатаційний дозвіл на необмежений строк. Якщо результати такого інспектування свідчать про те, що оператор ринку усунув окремі невідповідності вимогам законодавства про корми, але потужність все ще не відповідає усім вимогам зазначеного законодавства, компетентний орган може продовжити строк дії тимчасового експлуатаційного дозволу до шести місяців.</p> |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>13.1. Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України 21.12.2017 №2264-VIII «Про безпечність та гігієну кормів».</p> <p>13.2. Виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей.</p> <p>13.3. Невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України 21.12.2017 №2264-VIII «Про безпечність та гігієну кормів».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>14.1. Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності потужності з:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) виробництва та/або обігу кормових добавок;</li> <li>2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;</li> <li>3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.</li> </ol> <p>14.2. Видача тимчасового експлуатаційного дозволу.</p> <p>14.3. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | <p>15.1. Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), зокрема, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16. | Примітки                                                       | <p>16.1. Відповідно до статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» одночасно з видачею (поновленням) експлуатаційного дозволу на потужність (після прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу, але не пізніше</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>дня його видачі (надсилання) оператору ринку) територіальний орган Держпродспоживслужби вносить відомості про таку потужність та відповідного оператора ринку до Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів.</p> <p>Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, які забезпечують здійснення повноважень у сфері безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня.</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|