

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з переробки
неїстівних продуктів тваринного походження
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<u>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра</u> (далі - ЦНАП)
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> вул. Марії Кюрі, буд.5, ТРЦ «NEO PLAZA»; м. Дніпро, 49000 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> просп. Слобожанський, буд. 31Д, ТРЦ «Наша Правда», м. Дніпро, 49081 <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро, 49018 <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> вул. Нижньодніпровська, 17, ТРЦ «Караван», м. Дніпро, 49000
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота, неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця – з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , субота, неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Північний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , неділя - вихідний
3.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> (097) 807-37-07 (099) 203-09-25 Email: dnepr-cnap@ukr.net

		<u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> (068) 237-52-76 (099) 602-10-02 Email: dnepr-cnap@ukr.net <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> (098) 449-52-52 (066) 319-39-96 Email: dnepr-cnap@ukr.net <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> (098) 780-62-39 (066) 295-82-81 Email: dnepr-cnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги». 4.2. Закон України від 17.02.2022 №2073-IX «Про адміністративну процедуру». 4.3. Закон України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», статті 4,4¹. 4.4. Закон України від 19.05.2011 №3392-VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», пункт 81. 4.5. Закон України від 25.06.1992 №2498-XII «Про ветеринарну медицину», статті 50-53. 4.6. Закон України від 22.05.2003 №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.08 №978 «Про затвердження порядку видачі експлуатаційного дозволу». 5.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 00654 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Наказ Державного комітету ветеринарної медицини України від 22.11.2010 №517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 17.12.2010 за № 1291/18586. 6.2. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 10.05.2017 року №308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг».

		6.3. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 08.09.2025 №940.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області. 9.2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом такої особи, а також у разі провадження діяльності з: - переробки неїстівних продуктів тваринного походження - перелік таких продуктів; 9.3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості. Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги: - суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника; - надані матеріали не повертаються. У разі направлення суб'єктом звернення та документів до ЦНАП в онлайн-сервісі: - заява, вказана в пункті 9.1, надається в електронному вигляді, документи, вказані в пунктах 9.2 – 9.3 направляються в електронному вигляді (скановані копії).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області через Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра. Письмова заява може бути подана до ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу є безоплатною адміністративною послугою.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується	-

	плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу проводиться протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви та документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	13.1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 13.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 13.3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. 13.4. Інші підстави, які можуть бути встановлені чинним законодавством.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу або письмової відмови у видачі документа дозвільного характеру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), зокрема, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
16.	Примітки	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, які забезпечують здійснення повноважень у сфері безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня.