

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з видачі фітосанітарного сертифіката партії вантажу**

**Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про Центр надання адміністративної послуги</b>                   |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                             | Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | -                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.                                                                             | Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги                                        | -                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                                             | Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал Центру надання адміністративної послуги      | -                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>                 |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                                             | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги                                                       | <b><u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u></b>                                                                                                                                                  |
| 6.                                                                             | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                                   | вул. Філософська, 39-А, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49006                                                                                                                                                                    |
| 7.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                      | понеділок - четвер - з 8 <sup>15</sup> до 17 <sup>00</sup> ;<br>п'ятниця - з 8 <sup>15</sup> до 15 <sup>45</sup><br>обідня перерва з 12 <sup>15</sup> до 12 <sup>45</sup><br>вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні. |
| 8.                                                                             | Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал суб'єкта надання адміністративної послуги    | тел.: (068) 565-46-39; (097) 860-40-49<br>E-mail: info@dp.dpss.gov.ua<br>вебпортал: www. dp.dpss.gov.ua                                                                                                                            |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.                                                                             | Закони України (назва, частина, стаття)                                                                      | 9.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги».                                                                                                                                                          |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                        | <p>9.2. Закон України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», стаття 2.</p> <p>9.3. Закон України від 17.02.2022 №2073-IX «Про адміністративну процедуру».</p> <p>9.5. Закон України від 30.06.1993 №3348-XII «Про карантин рослин», стаття 46.</p> <p>9.6. Закон України від 22.05.2003 №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.                                             | Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)                                          | <p>10.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 №1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (далі – Порядок 1177), пункти 106 - 120<sup>1</sup>.</p> <p>10.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 «Про затвердження положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».</p> <p>10.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».</p>                       |
| 11.                                             | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)                                | <p>11.1. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 04.08.2025 №831 «Про затвердження типової інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг у сфері карантину рослин».</p> <p>11.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 08.09.2025 №940.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12.                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Виконання вимог законів України, бажання заявника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.                                             | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>14.1. Заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора (додаток 15<sup>1</sup> Порядку 1177) заповнена українською та англійською мовами.</p> <p>14.2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката.</p> <p>14.3. Висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання.</p> <p>14.4. За наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження - документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.</p> |

|                          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                           | Власник несе відповідальність за достовірність поданої інформації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15.                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                   | Суб'єкт господарювання подає документи особисто або уповноваженою ним особою через засоби електронного зв'язку до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області шляхом звернення до державного фітосанітарного інспектора, відповідального за відповідну зону обслуговування.                                                                                                                                                                           |
| 16.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                                | Видача фітосанітарного сертифіката є <b>платною адміністративною послугою.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>У разі платності:</b> |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16.1.                    | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта) | 16.1.1. Закон України від 30.06.1993 №3348-ХІІ «Про карантин рослин», стаття 46.<br>16.1.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».                                                                     |
| 16.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу              | <b>45,3 гривень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                                  | <b>Отримувач:</b> ГУК у Дн-кій обл/м.Дніпро/ 22012500<br><b>Код отримувача (ЄДРПОУ):</b> 37988155<br><b>Банк отримувача:</b> Казначейство України (ЕАП)<br><b>Номер рахунку:</b><br>UA 598999980334159879021004569<br><b>Код класифікації доходів бюджету:</b> 22012500<br><b>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</b><br>Плата за надання інших адміністративних послуг.                                                                                            |
| 17.                      | Строк надання адміністративної послуги                                                                    | Протягом <b>8 робочих годин</b> після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але <b>не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання</b> на підставі проведених фітосанітарних процедур.                                                                                                                                                                                                                 |
| 18.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                            | 18.1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера.<br>18.2. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин».<br>18.3. Невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявленим особою, для переміщення.<br>18.4. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів.<br>18.5. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката. |

|            |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>19.</b> | Результат надання адміністративної послуги | Видача фітосанітарного сертифіката або прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>20.</b> | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>21.</b> | Примітки                                   | Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня. |