

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	-
3.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	-
4.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал Центру надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u>
6.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Філософська, 39-А, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49006
7.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - четвер - з 8 ¹⁵ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця - з 8 ¹⁵ до 15 ⁴⁵ обідня перерва з 12 ¹⁵ до 12 ⁴⁵ вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
8.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (068) 565-46-39; (097) 860-40-49 E-mail: info@dp.dpss.gov.ua вебпортал: www. dp.dpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України (назва, частина, стаття)	9.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги».

		9.2. Закон України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», стаття 2. 9.3. Закон України від 19.05.2011 №3392-VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» пункт 83. 9.4. Закон України від 17.02.2022 №2073-IX «Про адміністративну процедуру». 9.5. Закон України від 30.06.1993 №3348-XII «Про карантин рослин», стаття 29. 9.6. Закон України від 22.05.2003 №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг».
10.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	10.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 №1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (далі – Порядок 1177), пункти 100 - 105. 10.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 «Про затвердження положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 10.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	11.1. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 04.08.2025 №831 «Про затвердження типової інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг у сфері карантину рослин». 11.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 08.09.2025 №940.
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання заявника.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	14.1. Заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора (додаток 15 Порядку 1177) на отримання адміністративної послуги, заповнена українською мовою. 14.2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифіката. 14.3. Висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання.

		14.4. За наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження - документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження. Власник несе відповідальність за достовірність поданої інформації.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання подає документи особисто або уповноваженою ним особою через засоби електронного зв'язку до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області шляхом звернення до державного фітосанітарного інспектора, відповідального за відповідну зону обслуговування.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача карантинного сертифіката є платною адміністративною послугою.
У разі платності:		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	16.1.1. Закон України від 30.06.1993 №3348-ХІІ «Про карантин рослин», стаття 29. 16.1.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Дніп-кій обл/м.Дніпро/ 22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37988155 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку: UA 598999980334159879021004569 Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг.
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	18.1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів. 18.2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами. 18.3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин». 18.4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою, для переміщення територією України. 18.5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування

		фітосанітарних заходів. 18.6. Відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. 18.7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк. 18.8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк. 18.9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Видача карантинного сертифіката або прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою.
21.	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня.