

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі посвідчення про право роботи з пестицидами

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<u>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра</u> (далі - ЦНАП)
2.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> вул. Марії Кюрі, буд.5, ТРЦ «NEO PLAZA»; м. Дніпро, 49000 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> просп. Слобожанський, буд. 31Д, ТРЦ «Наша Правда», м. Дніпро, 49081 <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро, 49018 <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> вул. Нижньодніпровська, 17, ТРЦ «Караван», м. Дніпро, 49000
3.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота, неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця – з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , субота, неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Північний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , неділя - вихідний
4.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> (097) 807-37-07 (099) 203-09-25 Email: dnepr-cnarp@ukr.net

		<u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> (068) 237-52-76 (099) 602-10-02 Email: dnepr-cnap@ukr.net <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> (098) 449-52-52 (066) 319-39-96 Email: dnepr-cnap@ukr.net <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> (098) 780-62-39 (066) 295-82-81 Email: dnepr-cnap@ukr.net
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u>
6.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Філософська, 39-А, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49006
7.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер - з 8 ¹⁵ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця - з 8 ¹⁵ до 15 ⁴⁵ обідня перерва з 12 ¹⁵ до 12 ⁴⁵ Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
8.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (068) 565-46-39; (097) 860-40-49 E-mail: info@dp.dpss.gov.ua вебпортал: www.dp.dpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України (назва, частина, стаття)	9.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги». 9.2. Закон України від 17.02.2022 №2073-IX «Про адміністративну процедуру». 9.3. Закон України від 02.03.1995 №86/95-ВР «Про пестициди і агрохімікати». 9.4. Закон України від 14.10.1998 №180-XIV «Про захист рослин». 9.5. Закон України від 22.05.2003 №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг».
10.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	10.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 «Про затвердження положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 10.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 №458 «Про затвердження Порядку одержання посвідчення про право роботи з пестицидами».
11.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	11.1. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.08.2023 №623 «Про затвердження типової інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг». 11.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова

		редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 08.09.2025 №940.
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, звернення суб'єкта господарювання
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	14.1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами та/або видачу посвідчення про право роботи з пестицидами (з відміткою про видачу посвідчення). 14.2. Чинне свідоцтво про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається особисто суб'єктом звернення або його законним представником у паперовій або електронній формі засобами інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем до територіального органу Держпродспоживслужби або через Центри надання адміністративних послуг.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача посвідчення про право роботи з пестицидами є безоплатною адміністративною послугою
У разі платності:		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	-
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня отримання заяви
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	18.1. За відсутності чинного свідоцтва про проходження навчання з питань безпечного поводження з пестицидами. 18.2. Недосягнення суб'єктом звернення 18 років.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення про право роботи з пестицидами або рішення про відмову про право роботи з пестицидами.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість

		отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), зокрема, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
21.	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, які забезпечують здійснення повноважень у сфері захисту рослин, можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня.