

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії,
переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу операторам
ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або
зберіганням харчових продуктів тваринного походження
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<u>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра</u> (далі - ЦНАП)
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> вул. Марії Кюрі, буд.5, ТРЦ «NEO PLAZA»; м. Дніпро, 49000 <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> просп. Слобожанський, буд. 31Д, ТРЦ «Наша Правда», м. Дніпро, 49081 <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро, 49018 <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> вул. Нижньодніпровська, 17, ТРЦ «Караван», м. Дніпро, 49000
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота, неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця – з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , субота, неділя - вихідний <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Північний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , субота – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , неділя - вихідний
3.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> (097) 807-37-07 (099) 203-09-25 Email: dnepr-cnap@ukr.net

		<u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> (068) 237-52-76 (099) 602-10-02 Email: dnepr-cnap@ukr.net <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> (098) 449-52-52 (066) 319-39-96 Email: dnepr-cnap@ukr.net <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> (098) 780-62-39 (066) 295-82-81 Email: dnepr-cnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги». 4.2. Закон України від 17.02.2022 №2073-IX «Про адміністративну процедуру». 4.3. Закон України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 4.4. Закон України від 19.05.2011 №3392-VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», пункт 80. 4.5. Закон України від 23.12.1997 №771/97 ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», статті 23, 24. 4.6. Закон України від 22.05.2003 №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.3. Порядок видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 №27. 5.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 00163 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 10.05.2017 №308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг» (у редакції наказу Держпродспоживслужби від 06.08.2024 № 558 «Про внесення змін до типової інформаційної картки адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу

		оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження»).
		6.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 08.09.2025 № 940.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати одну з цих заяв: 1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу. 2. Заява про поновлення дії/ переоформлення/ анулювання експлуатаційного дозволу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана особисто або через уповноважену особу. Заява може бути надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заява, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». У разі подання заяви засобами Порталу Дія така заява подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, з урахуванням відомостей, визначених у додатку 1 або 3 Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 №27. Урахування відомостей додатка 1 або 3 залежить від типу поданої заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу є платною адміністративною послугою .
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	11.1.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги», стаття 11. 11.1.2. Закон України від 23.12.1997 №771/97 ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», стаття 23. 11.1.3. Порядок видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 №27.

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу експлуатаційного дозволу, поновлення його дії справляється плата (адміністративний збір), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу (8647 грн). Розмір плати становить 1469 грн 99 коп. Переоформлення експлуатаційного дозволу здійснюється безоплатно.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Дн-кій обл/м.Дніпро/ 22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37988155 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку: UA 598999980334159879021004569 Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається не пізніше 30 календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби відповідної заяви від оператора ринку, але не пізніше трьох робочих днів з дня завершення інспектування. Територіальний орган Держпродспоживслужби протягом 10 робочих днів після надходження заяви про переоформлення експлуатаційного дозволу проводить інспектування зазначеної у такій заяві потужності. Територіальний орган Держпродспоживслужби приймає рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу після інспектування потужності, за результатами якого підтверджено її відповідність вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, але не пізніше двох робочих днів після підтвердження такої відповідності.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	13.1. Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом. 13.2. Виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей. 13.3. Встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. 13.4. Незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема ненадання у користування службових приміщень, забезпечених опаленням, електропостачанням, вентиляцією, водопостачанням та водовідведенням.
14.	Результат надання адміністративної послуги	14.1. Видача експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 14.2. Видача тимчасового експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з

		виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 14.3. Поновлення дії експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 14.4. Переоформлення експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), зокрема, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
16.	Примітки	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Відповідно до вимог Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27, встановлено, що: - інформація про видані експлуатаційні дозволи вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до державного реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу; - у разі тимчасового припинення дії експлуатаційного дозволу інформація про це вноситься до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, та оприлюднюється Держпродспоживслужбою на її офіційному вебсайті не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про тимчасове припинення дії експлуатаційного дозволу; - інформація про поновлення дії експлуатаційного дозволу вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення. Інформація про видані експлуатаційні дозволи вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до державного реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, відповідно до Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 15.02.2024 № 431, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846.

		Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, які забезпечують здійснення повноважень у сфері безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня.
--	--	--