

ДОГОВІР № 28
ОРЕНДИ НЕРУХОМОГО МАЙНА

м. Кривий Ріг

« 4 ЛЮТ 2025 20__ р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОМФОНДУСТАТКУВАННЯ" (ТОВ "ПРФУ") (надалі - Орендодавець), в особі директора **Кривонос Світлани Олександрівни**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (надалі - «Орендар») в особі першого заступника начальника Потоцького Олега Васильовича, який діє на підставі Положення та Наказу від 10.06.2024 №334-к «Про надання права першого та другого підписів», з іншої сторони, в подальшому разом іменуються - Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей договір (надалі - «Договір») про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в платне користування - оренду наступне майно, за кодом ДК 021:2015:70220000-9 «Послуги з надання в оренду чи лізингу нежитлової нерухомості» згідно акту приймання-передачі нерухомого майна (Додаток № 1) та план-схеми розташування орендного майна та/або витягу з Технічного паспорту (додаток № 2) до цього Договору (надалі – «Майно»).
- 1.2. Загальна площа нежитлових приміщень складає **601,9 м²**, а загальна площа нежитлового приміщення, що передається в оренду, розташованого на 1 поверсі становить **36,0 м²**.
- 1.3. Оціночна вартість Об'єкту оренди (Майна):
 - 1.3.1. нежитлових приміщень в нежитловій будівлі, що розташовані за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Стрельникова, 15, а саме: 36,0 кв. м. – на 1 поверсі складає 608 581,08 гривень (шістсот вісім тисяч п'ятсот вісімдесят одна гривня 08 копійок).
- 1.4. Технічний стан Майна на момент його передачі від Орендодавця Орендарю Сторони визначають в Акті приймання-передачі Майна, який є Додатком № 1 до цього Договору.
- 1.5. Орендодавець зобов'язується здійснювати заходи для організації безперервного електропостачання, водопостачання та тепlopостачання до Об'єкту оренди.
- 1.6. На Об'єкті оренди наявні санвузли, якими може користуватися Орендар та його відвідувачі.

2. ЗАЯВИ І ГАРАНТІЇ

- 2.1. Орендодавець заявляє і гарантує, що:
 - 2.1.1. Орендодавець є власником майна, що передається в оренду.
- 2.2. Орендар заявляє і гарантує, що має статус неприбуткової організації.
- 2.3. Кожна Сторона запевняє і гарантує іншій Стороні наступне:
 - що вона має право укладати і підписувати цей Договір та інші документи щодо цього Договору, виконувати свої зобов'язання за цим Договором, і вона здійснила всі необхідні дії для його підписання і виконання;
 - підписання і виконання цього Договору цією Стороною не є порушенням і не суперечить жодному закону, розпорядженню будь-якого органу державної влади або управління, а також жодному контрактному зобов'язанню або обмеженню, що обов'язкові для цієї Сторони;
 - вона одержала всі необхідні дозволи органів державної влади та інші дозволи, що потрібні для укладання цього Договору, виконання зобов'язань за цим Договором, які є діючими на момент укладання та виконання цього Договору і Сторона дотримується усіх вимог цих дозволів.

3. МЕТА ДОГОВОРУ

- 3.1. Орендар гарантує, що буде використовувати орендоване Майно з метою **розміщення підрозділу бюджетної установи** (надалі – «Мета використання майна») протягом усього часу дії цього Договору.
- 3.2. У випадку, якщо Орендар виявить бажання змінити Мету використання майна, визначену п. 3.1, ці зміни повинні бути в обов'язковому порядку та у письмовій формі погоджені з Орендодавцем. За відсутності такого погодження Орендар не має права використовувати Майно з іншою метою.
- 3.3. Передача Майна у користування іншій особі (суборенда) за цим Договором можлива виключно за письмовою згодою Орендодавця.

4. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА та ЦІНА ДОГОВОРУ

- 4.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном з моменту підписання Акта прийому-передачі Майна.
- 4.2. На дату укладання даного Договору Майно передане Орендодавцем і прийняте Орендарем за Актом прийому-передачі (Додаток №1).
- 4.3. Обчислення строку оренди починається з моменту підписання Акту прийому-передачі.
- 4.4. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку, зазначеного у п. 17.1. даного Договору.
- 4.5. Орендар не має першочергового права на купівлю Майна в разі його відчуження Орендодавцем.

4.6. Протягом 10 (десяти) днів з дати припинення дії цього Договору, Майно повертається Орендарем Орендодавцеві, про що сторонами підписується Акт прийому-передачі. Орендар повертає Майно Орендодавцю аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю за цим Договором. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами Акту прийому-передачі. Обов'язок по складанню Акта прийому-передачі покладається на Сторону, яка передає Майно іншій Стороні Договору. У разі не повернення Орендарем Орендодавцю орендованого Майна протягом 10 (десяти) днів з дати припинення дії цього Договору, Орендодавець вправі вимагати від Орендаря повернення майна та відшкодування збитків, завданих затримкою, про що письмово повідомляє Орендаря.

4.7. Ціна цього Договору становить: **48 000,00 грн (сорок вісім тисяч гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ 8 000,00 грн (вісім тисяч гривень 00 копійок).**

4.8. Ціну цього Договору, за взаємною згодою Сторін, може бути змінено, шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

5. ОРЕНДНА ПЛАТА

5.1. За користування орендованим Майном Орендар сплачує Орендодавцю у 2025 році щомісячні орендні платежі:

- за оренду нежитлового приміщення – 4 000,00 грн (чотири тисячі гривень 00 копійок) у т.ч. ПДВ 666,67 грн (шістсот шістдесят шість гривень 67 копійок), розмір орендної плати за 1 кв. м. становить 111,11 грн з ПДВ.

5.2. Орендна плата є фіксованим платежем, в який включено плату за користування Майном, які Орендар сплачує Орендодавцю незалежно від наслідків своєї діяльності. До суми орендної плати не включаються витрати за спожиті Орендарем комунальні послуги, інші супутні послуги за погодженням Сторін. Ці витрати сплачуються Орендодавцем, але підлягають обов'язковій компенсації Орендарем Орендодавцю у повному обсязі на підставі окремого договору укладеного Сторонами.

5.3. Обчислення орендної плати починається з дня підписання Акту прийому – передачі.

5.4. За взаємною письмово оформленою угодою Сторін розмір орендної плати може бути зменшено в залежності від реального фінансування витрат Орендаря або переглянуто у разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів, та з інших причин, передбачених чинним законодавством, але у будь-якому випадку розмір орендної плати не може бути меншим амортизаційних відрахувань та витрат Орендодавця, пов'язаних із сплатою земельного податку пропорційно площі орендованого Майна.

5.5. Орендар має право вносити орендну плату наперед за будь-який термін у розмірі, що визначається на момент оплати.

5.6. Сплата орендних платежів проводиться Орендарем щомісячно на підставі актів Орендодавця, не пізніше 20 (двадцяти) банківських днів з дати одержання відповідного акту, шляхом грошового переказу на поточний банківський рахунок Орендодавця при наявності фінансування на рахунку Орендаря

5.7. Орендодавець має право вимагати розірвання Договору і повернення Орендарем Майна, якщо Орендар не вносить Орендну плату, та/або не компенсує Орендодавцеві оплачені останнім витрати за спожиті Орендарем комунальні послуги протягом 2 (двох) місяців поспіль.

6. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

6.1. Амортизаційні відрахування на Майно нараховуються Орендодавцем і використовуються в порядку, регламентованому законодавством України.

7. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Орендар зобов'язується:

7.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до п. 3.1. та умов цього Договору.

7.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату та компенсувати Орендодавцеві оплачені останнім витрати за спожиті Орендарем комунальні послуги, та/або послуги зв'язку.

7.3. Забезпечувати збереження Майна, дотримуватись відповідних правил експлуатації, запобігати його пошкодженню і суванню.

7.4. За жодних обставин, навіть в разі наявності відповідної державної ліцензії чи дозволу, не використовувати Майно з метою провадження діяльності з обігу прекурсорів, наркотичних та вибухонебезпечних речовин, та в жодному разі не використовувати Майно для здійснення забороненої чинним законодавством діяльності.

7.5. Забезпечити повне дотримання правил пожежної безпеки та НЕСТИ ПОВНУ МАТЕРІАЛЬНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ перед Орендодавцем ЗА ЗБИТОК ЗАПОДІЯНИЙ ПОЖЕЖОЮ майну Орендодавця, якщо пожежа виникла з вини Орендаря та/або при виконанні безпосередньої діяльності Орендаря- Самостійно та за власний рахунок забезпечити Майно засобами первинного пожежогасіння.

7.6. Відповідати за санітарне становище, охорону праці, дотримання екологічних норм для даного виду діяльності, що здійснюється з використанням Майна, за дотриманням правил технічної експлуатації та безпечної експлуатації електроустановок та електромереж споживачів.

7.7. Забезпечити повне дотримання техніки безпеки при користуванні орендованим Майном.

7.8. Самостійно нести повну відповідальність за охорону праці відповідно з вимогами Закону України «Про охорону праці».

7.9. Орендар відшкодовує Орендодавцю витрати, що були ним понесені на технічне обслуговування та профілактику об'єкта оренди на підставі наданих підтверджуючих документів.

7.10. У випадку аварій, що відбулися з вини Орендаря, у тому числі в системі опалення, водопостачання, каналізації або електропостачання, у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів, Орендар компенсує Орендодавцю понесені ним витрати, за усунення наслідків Орендодавцем.

7.11. На вимогу Орендодавця у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів усунути погіршення Майна, які сталися з його вини та/або при виконанні безпосередньої діяльності Орендаря, шляхом відновлення Майна за власний рахунок (зокрема привести Об'єкт оренди в первісний вигляд). У разі неможливості відновлення Майна, на вимогу Орендодавця відшкодувати завданих йому збитків.

Для уникнення непорозумінь, під «погіршенням Майна» Сторони розуміють будь-які зміни стану або складу Майна, зроблені без письмової згоди Орендодавця, включаючи будь-які не погоджені з Орендодавцем, перепланування, добудови/перебудови приміщень, що є предметом оренди, включаючи проведення поточного ремонту. Сторони прийшли до згоди, що будь-які Поліпшення майна (п.11.1 Договору), не погоджені з Орендодавцем є його погіршенням.

7.12. У разі припинення або розірвання даного Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, повністю сплатити всі орендні платежі та компенсувати Орендодавцеві оплачені останнім витрати за спожиті Орендарем комунальні послуги, та/або послуги зв'язку та/або інші надані послуги, протягом 10 (десяти) днів з моменту розірвання даного Договору, але не пізніше дати підписання Акта прийому-передачі, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану, псування, недостачі, знищення чи втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

7.13. На вимогу Орендодавця, забезпечити безперешкодний доступ до Об'єкта оренди, протягом звичайного робочого часу для здійснення контролю за станом та цільовим використанням Майна.

7.14. Вчасно, за власний рахунок та не порушуючи вимог чинного законодавства України, одержувати в державних і місцевих органах влади всі необхідні дозволи й узгодження, що будуть необхідні для використання орендованого Майна, у тому числі і на розміщення вивіски.

7.15. Орендар зобов'язується підписати акти Орендодавця до 5 числа місяця, наступного на звітним, або надати обґрунтовані зауваження до актів у цей термін.

8. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

Орендар має право:

8.1. Самостійно здійснювати свою діяльність у рамках чинного законодавства України і даного Договору.

8.2. Використовувати систему комунікацій, що знаходяться в орендованому Майні.

8.3. З письмового дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого Майна, проводити його реконструкцію.

8.4. Указувати своє місцезнаходження в Об'єкті оренди шляхом розміщення вивісок, рекламних стендів при вході до орендованого Майна. Орендар самостійно і за власний рахунок одержує всі необхідні дозволи на розміщення вивісок, рекламних стендів.

8.5. Письмово погоджувати з Орендодавцем час, умови, порядок проведення та вартість Поліпшень орендованого Майна, керуючись розділом 11 даного Договору.

8.6. Орендар має першочергове право на продовження цього Договору оренди або на укладання нового договору оренди щодо Об'єкту оренди у порядку, визначеному цим Договором.

9. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець зобов'язується:

9.1. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.2. У разі потреби, сприяти і надавати Орендарю необхідну супутню документацію на орендоване Майно в разі її наявності, зокрема технічну документацію, План приміщень, а також документацію для одержання необхідних дозволів і погоджень у державних органах, для здійснення господарської діяльності.

9.3. На момент підписання даного Договору Орендодавець зобов'язується надати Орендарю наступні документи (в прошитих і завірених мокрою печаткою та підписом Орендодавця копіях):

- Документи, які підтверджують повноваження Орендодавця виступати Стороною по цьому Договору і передавати Майно в оренду;

- Правовстановлюючі документи на Майно.

9.4. Ознайомити Орендаря з правилами й особливостями технічної експлуатації Майна, а при необхідності направити свого уповноваженого представника для проведення відповідного інструктажу.

9.5. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

9.6. Проводити капітальний ремонт переданого в оренду Майна, повідомивши про це Орендаря не менш ніж за місяць до передбачуваної дати його проведення, крім випадків, коли проведення капітального ремонту зумовлене невідкладною потребою.

9.7. У разі припинення або дострокового розірвання даного Договору, прийняти від Орендаря Майно по Акту прийому-передачі.

9.8. Повідомити Орендаря про всі права третіх осіб на Майно, що передається в оренду.

9.9. Доступ до комунікацій з теплопостачання, електропостачання, водопостачання, охорони та інше забезпечується виключно за участю представника Орендодавця.

9.10. Орендар звільняється від сплати платежів, зазначених в п. 5.1. цього Договору за весь час, протягом якого Майно не могло бути використане ним, через обставини, за які він не відповідає та про які було повідомлено Орендодавця не менше ніж за 1 (один) місяць.

9.11. Передати Об'єкт оренди, який відповідає загальним протипожежним, санітарним та технічним вимогам (нормам), для подальшої експлуатації й використання його відповідно до умов Договору в строк, обумовлений в Договорі.

9.12. Забезпечити умови для надійної роботи електроустановок (за наявності) Об'єкта оренди і безпечно їх обслуговування та пожежну безпеку Об'єкта оренди у відповідності до діючих нормативних документів.

9.13. Забезпечувати на Об'єкті оренди оптимальні мікрокліматичні умови, визначені категорією «1б» затвердженою Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01.12.1999 №42(ДСН 3.3.6.042-99).

9.14. Забезпечити на Об'єкті оренди вільний та безкоштовний доступ до приміщень, парко-місць, санвузлів працівникам Орендаря та його відвідувачам.

10. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець має право:

10.1. Контролювати наявність переданого в оренду за цим Договором Майна та стан його використання.

10.2. Безперешкодно входити на територію Об'єкта оренди протягом звичайного робочого часу, попередивши про це Орендаря.

10.3. Нарховувати та залишати у своєму розпорядженні амортизаційні відрахування на орендоване майно.

10.4. Отримувати своєчасно орендну плату відповідно до умов Договору.

11. ПОЛІПШЕННЯ МАЙНА

11.1. Під «Поліпшенням» у рамках даного Договору, Сторони розуміють проведення будь-яких робіт, пов'язаних з модернізацією, модифікацією, добудовою, дообладнанням, реконструкцією, технічним переозброєнням Майна, що зумовлює підвищення його вартості, з використанням будь-яких матеріалів, що призводять до збільшення майбутніх економічних вигод, які очікується одержати в майбутньому при використанні Майна.

11.2. Сторони в даному Договорі визначили, що будь-які Поліпшення Майна, що можуть бути зроблені Орендарем, можливі виключно з письмової згоди Орендодавця.

11.3. Якщо Орендар, без згоди Орендодавця зробив Поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для Майна, він не має права на відшкодування їх вартості.

11.4. У випадку розірвання або припинення даного Договору Поліпшення, що були зроблені Орендарем за власний рахунок та за письмовою згодою Орендодавця, підлягають поверненню Орендарю, якщо вони віддільні від Майна без завдання йому шкоди.

11.5. У випадку, якщо Сторони дійшли згоди щодо проведення Поліпшень орендованого Майна, то порядок проведення і компенсаційні витрати визначаються в окремій угоді, виконаній у письмовій формі.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

12.2. У випадку не виконання однією із Сторін, будь-якого зобов'язання, заяви або гарантії, зазначеної в даному Договорі, внаслідок чого іншій Стороні будуть заподіяні збитки, винна Сторона відшкодовує нанесені збитки у повному обсязі.

12.3. Орендар несе відповідальність перед Орендодавцем за збитки, що сталися внаслідок аварії інженерних комунікацій, що знаходяться в Майні, якщо іншим не буде встановлено, що збитки сталися внаслідок неналежної експлуатації Орендарем або з інших причин, що сталися з його вини та/або при виконанні безпосередньої діяльності Орендаря.

12.4. Розмір збитків і/або вартість відшкодування відшкодовується в повному обсязі, але у будь-якому випадку і при будь-яких обставинах розмір збитків і/або відшкодування не може бути нижчим вартості ремонту на відновлення Майна.

12.5. Орендар звільняється від відповідальності за порушення строків оплати, передбачених цим Договором, за відсутності відповідного бюджетного фінансування на зазначені цілі, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України орендних платежів.

Оплата за отримані послуги здійснюється після надходження на розрахунковий рахунок Орендаря з Державного бюджету України коштів на цілі, визначені договором.

12.6. За несплату або несвоєчасну сплату Орендодавцю орендної плати, Орендодавець може нараховувати Орендарю пеню в розмірі 0,5% від несплаченої або несвоєчасно сплаченої суми орендної плати за кожний день прострочення платежу.

12.7. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Орендарем обов'язку щодо повернення орендованого об'єкту оренди та майна, передбаченого умовами цього договору, Орендодавець може накласти на Орендаря

штраф.

13. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

13.1. Усі спори, що виникатимуть у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів або у судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.2. На цей Договір не розповсюджується дія Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

14. ВІДСУТНІСТЬ ПАРТНЕРСЬКИХ АБО АГЕНТСЬКИХ ВІДНОСИН

14.1. Укладання цього Договору не передбачає і не може тлумачитися як створення господарського товариства або спільного підприємства між Сторонами.

14.2. Жодна із Сторін не має права здійснювати дії від імені іншої Сторони, або приймати зобов'язання, що мають юридичну силу для іншої Сторони і не є предметом цього Договору, якщо тільки цій Стороні не надано доручення, у якому чітко передбачене таке право.

15. ОСОБЛИВІ УМОВИ

15.1. Сторони даного Договору виявляють по відношенню одна до одної взаємну повагу і толерантність, і будуть утримуватися від дій, що можуть призвести до нанесення збитків іншій Стороні.

15.2. Сторони зобов'язані оперативно обмінюватися поточною інформацією і сприяти одна одній у вирішенні практичних питань.

15.3. Зміни або доповнення до даного Договору, що мають обов'язкову юридичну силу для Сторін, повинні бути оформлені в письмовому вигляді, підписані уповноваженими представниками обох Сторін і скріплені печатками.

15.4. Усі доповнення і зміни до даного Договору, оформлені відповідно до п.15.3, є його складовою і невід'ємною частиною. Між Сторонами не повинно існувати ніяких обов'язкових угод, що:

- розходяться з будь-якими положеннями даного Договору;
- накладають певні зобов'язання на кожен із Сторін, не передбачені даним Договором;
- які приблизно наберуть сили або будуть виконані по закінченні строку або припиненні дії даного

Договору і накладають зобов'язання або продовжують строк його виконання на період, більший обговореного в даному Договорі, якщо тільки вони не обговорені окремо, у письмовій формі, належним чином уповноваженими представниками Сторін.

15.5. У випадку, якщо за певних причин деяке з положень даного Договору буде визнано недійсним, незаконним або будь-яким іншим чином втратить свою юридичну силу, ця обставина не впливатиме на дійсність або юридичну силу інших положень даного Договору.

15.6. Сторони погоджуються, що у випадку, якщо будь-яке з положень даного Договору виявиться незаконним або таким, що втратило силу, вони негайно почнуть переговори з метою заміни такого положення Договору, щоб у зміненому виді воно стало дійсним і законним.

15.7. Якщо одна із Сторін у визначений час не наполягає на виконанні іншою Стороною якого-небудь положення даного Договору, це не позбавляє її прав вимагати виконання такого положення надалі. Відмова Сторін від визнання порушення будь-якого зобов'язання за даним Договором не означає відмову від самого зобов'язання. Не реалізація однією із Сторін будь-якого із своїх прав, передбачених даним Договором, не означає відмову від цих прав.

16. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

16.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за повне або часткове невиконання, затримку у виконанні або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або затримка у виконанні безпосередньо або опосередковано викликано форс-мажорними обставинами. Сторона, що посилається на положення цього пункту, повинна не пізніше, ніж через 10 (десять) календарних днів, надати письмове повідомлення іншій Стороні про природу настання й очікувану тривалість форс-мажорних обставин, і докладе усіх зусиль для обмеження впливу цих обставин, з метою більш ефективного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

16.2. Форс-мажорними обставинами вважаються будь-які обставини, що впливають на виконання цього Договору, що є наслідком або викликані діями, подіями, утриманням від дії або випадками, що знаходяться поза межами контролю Сторін, і, не обмежуючи загальності вище зазначеного, включають стихійні лиха, дії урядових органів, військові дії, суспільні збурення.

16.3. Сертифікат, виданий Торгово-Промисловою Палатою України або іншим компетентним органом, буде достатнім доказом існування форс-мажорних обставин та їх тривалості.

16.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають протягом 28 (двадцяти восьми) календарних днів або очевидно, що вони будуть тривати протягом такого періоду або більш тривалий проміжок часу, цей Договір може бути припинений (розірваний) за письмовою згодою Сторін, шляхом надання письмового повідомлення за 10 (десять) календарних днів до його припинення.

16.5. Сторони усвідомлюють, що даний договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатись обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

17. ТЕРМІН (СТРОК) ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками (за наявності) і діє до 31.12.2025, та у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Правовідносини за цим Договором можуть бути продовжені лише шляхом переукладення Договору на новий строк, тобто оформлення нового договору.

17.2. Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України та статті 180 Господарського кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли між ними з 01.01.2025, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. (В зв'язку з фінансуванням із державного бюджету та для можливості здійснення розрахунків, в разі необхідності будуть складатися додаткові угоди щодо подовження дії Договору).

17.3. На вимогу однієї зі Сторін цей Договір може бути достроково розірваний в установленому законом порядку у наступних випадках:

- Орендар користується Майном всупереч мети Договору;
- Орендар без дозволу Орендодавця передав Майно у користування іншій особі;
- Орендар своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна;
- Орендар не вносить Орендну плату, та/або не компенсує Орендодавцеві оплачені останнім витрати за спожиті Орендарем комунальні послуг, у тому числі послуги зв'язку, протягом 3 (трьох) місяців поспіль;
- у випадку неплатоспроможності Орендаря, його банкрутства, призначення керуючого майном, у зв'язку з порушенням стосовно Орендаря процедури банкрутства, його ліквідації, реорганізації або наявності будь-яких судових позовів, спрямованих на їх порушення;
- у випадку вступу в дію законів або виникнення, будь-яких незалежних від Сторін дій або подій, що роблять неможливим виконання або здійснення даного Договору будь-якою із Сторін, в результаті чого продовження ділового співробітництва за даним Договором не буде повною мірою відповідати інтересам Сторін;

17.4. Цей Договір може бути змінений або достроково розірваний в будь-який час за взаємною згодою Сторін, яка повинна бути оформлена в установленому законом порядку. Не дотримання встановленої форми тягне недійсність даної письмової угоди.

17.5. Цей Договір може бути достроково припинено за бажанням Орендаря з обов'язковим попереднім повідомленням Орендодавця не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення.

17.6. Цей Договір може бути достроково припинено за бажанням Орендодавця з обов'язковим попереднім повідомленням Орендаря не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення.

18. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

18.1. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити Договір, або розірвати його, надсилає пропозиції про це другій Стороні за Договором.

18.2. У 20-ти денний строк після одержання пропозицій, Сторона, що їх отримала, повідомляє іншу Сторону про результати її розгляду.

18.3. У разі недосягнення згоди щодо зміни чи розірвання Договору або у разі недержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

19. ПОВІДОМЛЕННЯ Й АДРЕСИ

19.1. Усі повідомлення та інша кореспонденція за цим Договором повинна надаватися в письмовій формі і надсилатися Новою поштою або поштовим зв'язком листом з оголошеною цінністю або доставлятися кур'єром, або нарочним кожній Стороні цього Договору, відповідно до даних в розділі 21, а саме відповідальним особам, визначеним в п.21.3 та п. 21.4. на їх адресу, зазначену в розділі 21 цього Договору або на інші адреси, що можуть бути надані Стороною іншій Стороні цього Договору в письмовій формі. Поштове відправлення на вищевказані адреси вважатиметься доставленим також у випадках, коли Укрпошта або інша поштова (кур'єрська) служба повернули його з відміткою про відмову отримати таке поштове відправлення.

20. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

20.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицій, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь якій іншій формі, яким – небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

21. ДОДАТКОВІ УМОВИ

21.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один - для Орендодавця і один - для Орендаря.

21.2. Відповідальною особою від Орендодавця в тому числі, але невиключно – за обмін документами, проведення звірки, вирішення господарських питань та доступу до комунікацій та інше є _____;

(ПІБ, телефон, електронна адреса, поштова адреса).

21.3. Відповідальною особою від Орендаря в тому числі, але невиключно – за обмін документами, проведення звірки, вирішення господарських питань та інше є Корж Сергій Володимирович, тел. 0980156595, korzh@dp.dpss.gov.ua, поштова адреса 49006, м. Дніпро, вул. Філософська, буд. 39 А

22. ДОДАТКИ

№ 1. Акт прийому-передачі

№ 2 Витяг з Технічного паспорту / Поверховий план приміщень.

№ 3. Перелік майна, що передається в Оренду.

23. АДРЕСА, РЕКВИЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Орендодавець

ТОВ «ПРОМФОНДУСТАТКУВАННЯ»

Місцезнаходження:

50065, м. Кривий Ріг, вул. Стрельникова, 15

ЄДРПОУ 42678274,

ІПН 426782704144

№ IBAN UA423005280000026009455062629

у АТ «ОТП Банк»

e- mail: promfondu@gmail.com,

тел.: +38(067)564-73-07

Орендар

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

Місцезнаходження:

49006, м. Дніпро, вул. Філософська, буд. 39 А

ЄДРПОУ 40359593

р/р UA898201720343190006000094706

р/р UA088201720343181006200094706

в Державна казначейська служба України м. Київ

Телефон: 0685654639

e-mail: myshova@dp.dpss.gov.ua, info@dp.dpss.gov.ua

Директор

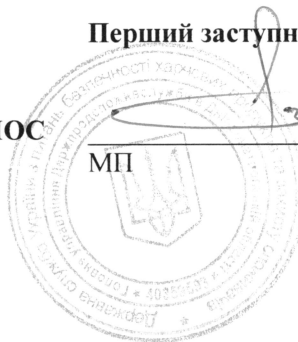
МП



Світлана КРИВОНОС

Перший заступник начальника

МП



Олег ПОТОЦЬКИЙ

Додаток №1
до договору оренди
нерухомого майна № 28
від 04 ЛЮТ 2025 2025

АКТ
ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ
до Договору оренди нерухомого майна № _____ від 04 ЛЮТ 2025 2025

м. Кривий Ріг

« _____ » 04 ЛЮТ 2025 2024

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ПРОМФОНДУСТАТКУВАННЯ" (ТОВ "ПРФУ") (надалі- Орендодавець), в особі
директора **Кривонос Світлани Олександрівни**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони,
та
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(надалі - «Орендар») в особі Іринея Васильовича Нагайкіна Львівського О.Р.
який діє на підставі Положення,
з другої сторони, а разом Сторони, домовились про нижче зазначене:

1. Орендодавець передав, а Орендар прийняв у плане користування (оренду) нежитлове приміщення площею **36,0 м²**, разом з майном при здачі приміщення, розташованого на 1 поверсі будівлі (надалі – «Майно»).
2. Майно, передане у платне користування (оренду), знаходиться за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Стрельникова, 15.
3. Балансова вартість «Майна» складає **608.581,08 гривень** (Шістсот вісім тисяч п'ятсот вісімдесят одна гривня 08 копійок).
4. Технічний стан «Майна» у момент його передачі є задовільний та такий, що відповідає технічним та санітарним вимогам. Ніяких зауважень або вимог від Орендаря до Орендодавця немає.
5. Акт складений у 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
6. Даний акт є невід'ємною частиною Договору оренди нерухомого майна № 28 від 04 ЛЮТ 2025 2025 року.

Орендодавець:

ТОВ«ПРОМФОНДУСТАТКУВАННЯ»

Місцезнаходження:

50065, м. Кривий Ріг, вул. Стрельникова, 15

ЄДРПОУ 42678274,

ПІН 426782704144

№ IBAN – UA423005280000026009455062629

у АТ «ОТП Банк»

mail: promfondu@gmail.com,

тел.: +38(067)564-73-07

Орендар:

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

Місцезнаходження:

49006, м. Дніпро, вул. Філософська, буд. 39 А

ЄДРПОУ 40359593

р/р UA898201720343190006000094706

р/р UA088201720343181006200094706

в Державна казначейська служба України м. Київ

Телефон: 0685654639

e-mail: myshova@dp.dpss.gov.ua, info@dp.dpss.gov.ua

Директор

С.О.Кривонос

МП

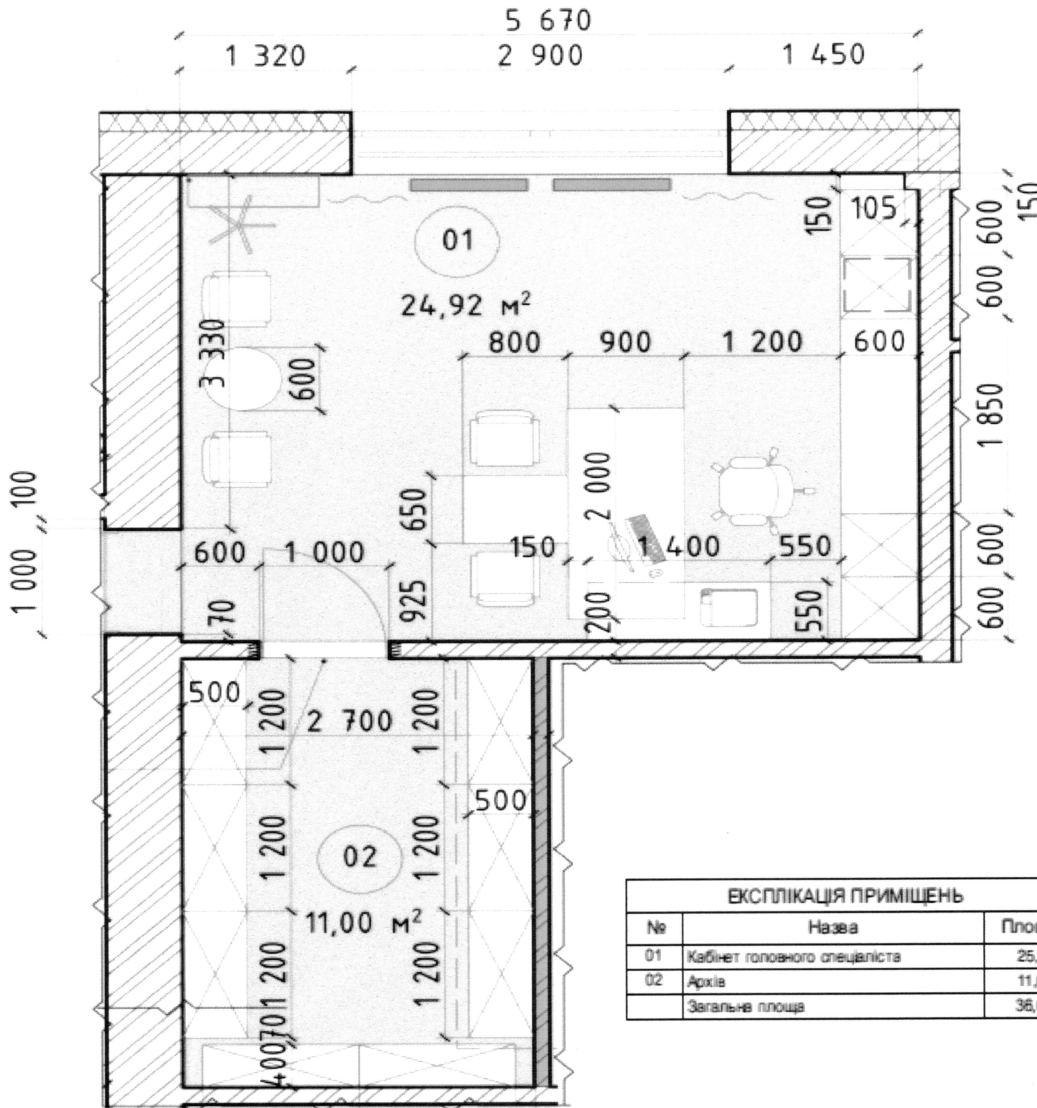


Іринея Васильовича Нагайкіна
Олеся Гомоуської

Додаток №2

до договору оренди нерухомого майна
№ 28 « 04 ЛЮТ 2025 2025 року

**ПЛАН СХЕМА
Нежитлового приміщення**



Орендодавець:

ТОВ «ПРОМФОНДУСТАТКУВАННЯ»

Місцезнаходження:
50065, м. Кривий Ріг, вул. Стрельникова, 15
ЄДРПОУ 42678274,
ІПН 426782704144
№ IBAN UA423005280000026009455062629
у АТ «ОТП Банк»
- mail: promfondu@gmail.com,
тел.: +38(067)564-73-07

Директор

МП



С.О.Кривонос

Орендар:

**Головне управління Держпродспоживслужби
Дніпропетровської області**

Місцезнаходження:
49006, м. Дніпро, вул. Філософська, буд. 39 А
ЄДРПОУ 40359593
р/р UA898201720343190006000094706
р/р UA088201720343181006200094706
в Державна казначейська служба України м. Київ
Телефон: 0685654639
e-mail: myshova@dp.dpss.gov.ua, info@dp.dpss.gov.ua

Перший заступник начальника

МП



Олег ПОТОЦЬКИЙ

