**Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області шукає у свою команду**

**інспектора з кадрів відділу роботи з персоналом управління роботи з персоналом**

**Основні завдання:**

1. Участь у забезпеченні укомплектування вакантних посад шляхом добору кандидатів на посади держслужби під час воєнного стану відповідно до вимог КЗпП України та Закону України «Про державну службу»
2. Ведення документації з питань управління роботи з персоналом та забезпечення її відповідності вимогам законодавства
3. Формування особових справ працівників та їх ведення.
4. Оформлення проєктів наказів, листів та інших документів з питань управління персоналом.

**Ви нам підходите якщо:**

* маєте навички у відповідній сфері;
* маєте навички усного спілкування, ділового листування та роботи з великими обсягами інформації;
* вмієте працювати з людьми, комунікабельність, відповідальність;
* маєте бажання навчатися та розвиватися у сфері управління персоналом.

**Обов’язкові вимоги:**

* громадянство України;
* вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;

**Умови відбору та призначення на посаду:**

Прийняття на посаду на умовах повного робочого дня, безстроковий трудовий договір відповідно до КЗпП України.

**Місце розташування офісу**: вул. Філософська 39-А, м. Дніпро.

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу info@dp.dpss.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.