

Додаток 15

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Дніпропетровській області

від 21 січня 2022 року № 21-ОД

(у редакції наказу

Головного управління

Держпродспоживслужби в

Дніпропетровській області

від 03.09.2025 № 1520-09

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача фітосанітарного сертифіката партії вантажу

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	49006, м. Дніпро, вул. Філософська, буд. 39-А.

5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: Понеділок - четвер - з 8.15 до 17.00 П'ятниця – з 8.15 до 15.45 Обідня перерва з 12.15 до 12.45
6.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон: +38(097) 860-40-49 адреса електронної пошти: info@dp.dpss.gov.ua офіційний web-портал: dp.dpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин», стаття 46. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги», стаття 8. Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», стаття 2.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок проведення інспектування, огляду, фітосанітарної експертизи (аналізів), повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів), нагляду, обстеження, моніторингу, знезараження об'єктів регулювання, оформлення сертифікатів, передбачених Законом України “Про карантин рослин”, контролю за проведенням огляду в частині відбору зразків та вибіркового контролю за проведенням фітосанітарної експертизи (аналізів), затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 №1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (далі – Порядок 1177), пункти 106 - 120 ¹ . Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667. Перелік платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641.

9.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 № 147 (нова редакція). Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 04.08.2025 № 831 «Про затвердження типових інформаційної і технологічної карток адміністративної послуги у сфері карантину рослин».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання заявника.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора (додаток 15¹ Порядку 1177), заповнена українською та англійською мовами. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката. 3. Висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання. 4. За наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження - документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження. Власник несе відповідальність за достовірність поданої інформації.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Суб'єкт господарювання подає документи особисто або уповноваженою ним особою через засоби електронного зв'язку до Головного управління Держпродспоживслужби

	адміністративної послуги	в Дніпропетровській області шляхом звернення до державного фітосанітарного інспектора, відповідального за відповідну зону обслуговування.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифіката є платною адміністративною послугою.
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин», стаття 46. Перелік платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641.
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,30 грн без ПДВ за один фітосанітарний сертифікат.
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Дніпропетровській області Код отримувача (ЄДРПОУ): 37988155 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку: UA598999980334159879021004569 Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг.
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом восьми робочих годин після отримання державним фітосанітарним інспектором висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-

	адміністративної послуги	імпортера. 2. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин». 3. Невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявленим особою, для переміщення. 4. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів. 5. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифіката; прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою.
19.	Примітка	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів.