

Додаток 16  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Дніпропетровській області  
від 24.10. № 719-08  
2024

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з видачі фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	49006, м. Дніпро, вул. Філософська, буд. 39-А
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: Понеділок - четвер - з 8.15 до 17.00 П'ятниця – з 8.15 до 15.45 Обідня перерва з 12.15 до 12.45
3. Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон: +38(097) 860-40-49 адреса електронної пошти: info@dp.dpss.gov.ua офіційний web-портал: dp.dpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України (назва, частина, стаття)	4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги». 4.2 Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 4.3 Закон України від 19.05.2011 № 3392-VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», пункт 83. 4.4 Закон України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин», стаття 29.
5. Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 №1177 «Деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (далі – Порядок 1177), пункти 100 - 105. 5.3 Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та

		захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». 5.4 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 № 147 (нова редакція). 6.2. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 10.05.2017 № 308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	9.1. Заява на оформлення фітосанітарного сертифіката на реекспорт (додаток 15 Порядку 1177), заповнена українською мовою. 9.2 Документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката на реекспорт. 9.3 Висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання. 9.4 За наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження - документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження. Власник несе відповідальність за достовірність поданої інформації.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання подає документи особисто або через засоби електронного зв'язку до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області шляхом звернення до державного фітосанітарного інспектора, відповідального за відповідну зону обслуговування.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифіката на реекспорт є платною адміністративною послугою.
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	11.1 Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги». 11.2 Закон України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин», стаття 29. 11.3 Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та

		захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,30 грн без ПДВ за один фітосанітарний сертифікат на реекспорт.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<b>Отримувач:</b> ГУК у Дніпропетровській області <b>Код отримувача (ЄДРПОУ):</b> 37988155 <b>Банк отримувача:</b> Казначейство України (ЕАП) <b>Номер рахунку:</b> UA598999980334159879021004569 <b>Код класифікації доходів бюджету:</b> 22012500 <b>Найменування коду класифікації доходів бюджету:</b> Плата за надання інших адміністративних послуг
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом восьми робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	13.1 Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни - імпортера. 13.2 Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин». 13.3 Невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою, для переміщення. 13.4 Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів. 13.5 Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифіката на реекспорт або письмового рішення про відмову у видачі документа дозвільного характеру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою.
16.	Примітка	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.