

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з державної реєстрації потужностей операторів ринку**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<b><u>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра</u></b> (далі - ЦНАП)
<b>2.</b>	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<b><u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u></b> вул. Марії Кюрі, буд.5, ТРЦ «NeoPlaza»; м. Дніпро <b><u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u></b> просп. Слобожанський, буд. 31-Д, ТРЦ «Наша Правда», м. Дніпро <b><u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u></b> Територія Слобожанської селищної ради, комплекс будівель та споруд № 17, Дніпровський район, Дніпропетровська область <b><u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u></b> просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро
<b>3.</b>	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»:</u></b> понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45 <b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»:</u></b> понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45 <b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Північний»:</u></b> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00 <b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u></b> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 9.00 до 15.45
<b>4.</b>	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал Центру надання адміністративної послуги	<b><u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u></b> (097) 807-37-07 (099) 203-09-25 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snar@ukr.net">dnepr-snar@ukr.net</a> офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a>  <b><u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u></b>

		<p>(068) 237-52-76  (099) 602-10-02  адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snar@ukr.net">dnepr-snar@ukr.net</a>  офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a>  <b><u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u></b>  (098) 780-62-39  (066) 295-82-81  адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snar@ukr.net">dnepr-snar@ukr.net</a>  офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a>  <b><u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u></b>  (098) 449-52-52  (066) 319-39-96  адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snar@ukr.net">dnepr-snar@ukr.net</a>  офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a></p>
<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
<b>5.</b>	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	<b><u>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</u></b>
<b>6.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> вул. Філософська, 39-А, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49006
<b>7.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> понеділок – четвер - з 8 <sup>15</sup> до 17 <sup>00</sup> ; п'ятниця - з 8 <sup>15</sup> до 15 <sup>45</sup> обідня перерва з 12 <sup>15</sup> до 12 <sup>45</sup> Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
<b>8.</b>	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області</i> тел.: (068) 565-46-39; (093) 539-30-23 E-mail: <a href="mailto:info@dp.dpss.gov.ua">info@dp.dpss.gov.ua</a> вебпортал: <a href="http://www.dp.dpss.gov.ua">www.dp.dpss.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>9.</b>	Закони України (назва, частина, стаття)	9.1. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги». 9.2. Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру». 9.3. Закон України від 23.12.1997 № 771/97 ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», стаття 25.
<b>10.</b>	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	10.1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами), пункт 248, ідентифікатор 01399 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг.
<b>11.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	11.1. Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей, та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей» зареєстрований в Міністерстві юстиції

		України 04.04.2024 за № 501/41846. 11.2. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 24.02.2020 № 147. 11.3. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 06.08.2024 № 557 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг із державної реєстрації потужностей».
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності за формою згідно з додатком до Порядку державної реєстрації потужностей, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 15.02.2024 № 431, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності оператора ринку подається до територіального органу Держпродспоживслужби за адресою потужності, у тому числі через Центр надання адміністративних послуг. Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи та реєструється територіальним органом компетентного органу в день її надходження.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужностей здійснюється <b>безоплатно</b> .
<b>У разі платності:</b>		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	-
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	<b>10 календарних днів</b> після отримання заяви про таку реєстрацію.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	18.1. Відсутність у заяві повної інформації, передбаченої частиною третьою статті 25 Закону України від 23.12.1997 №771/97-ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». 18.2. Наявність раніше прийнятого рішення про

		державну реєстрацію цієї потужності.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності або письмової відмови у державній реєстрації потужності.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), зокрема, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
21.	Примітки	<p>Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до державного реєстру операторів ринку та їх потужностей відповідно до наказу Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846.</p> <p>Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, які забезпечують здійснення повноважень у сфері безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня.</p>