

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази
вимогам законодавства
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги	
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<u>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра</u> (далі - ЦНАП)
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> вул. Марії Кюрі, буд.5, ТРЦ «NeoPlaza»; м. Дніпро <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> просп. Слобожанський, буд. 31-Д, ТРЦ «Наша Правда», м. Дніпро <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u> Територія Слобожанської селищної ради, комплекс будівель та споруд № 17, Дніпровський район, Дніпропетровська область <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»:</u> понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45 <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»:</u> понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45 <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Північний»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00 <u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 9.00 до 15.45
3. Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал Центру надання адміністративної послуги	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u> (097) 807-37-07 (099) 203-09-25 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua <u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> (068) 237-52-76 (099) 602-10-02 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua <u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u>

		<p>(098) 780-62-39 (066) 295-82-81 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua <u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u> (098) 449-52-52 (066) 319-39-96 адреса електронної пошти: dnepr-cnap@ukr.net офіційний web-портал: cnap.dniprorada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	<p>4.1. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги».</p> <p>4.2. Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру».</p> <p>4.3. Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», статті 1 та 4².</p> <p>4.4. Закон України від 13.05.2014 №1252-VII «Про внесення змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо вдосконалення процедури видачі документів дозвільного характеру, оформлених центральними органами виконавчої влади».</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<p>5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».</p> <p>5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>5.3. Постанова Кабінету міністрів України від 25.08.2010 № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»;</p> <p>5.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 973 «Про внесення змін до переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 24.02.2020 № 147.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік	9.1. Заповнені два екземпляри декларації (за формою

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	згідно постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922). У разі направлення суб'єктом звернення декларації до ЦНАП в онлайн-сервісі: - декларація, вказана в пункті 9.1, заповнюється та направляється в електронному вигляді.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області через Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра. Декларація може бути подана до ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації є безоплатною адміністративною послугою.
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації здійснюється дозвільним органом протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова у реєстрації декларації не допускається.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), зокрема, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
16.	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня.