

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
**з припинення дії документа дозвільного характеру**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<b>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра</b> (далі - ЦНАП)
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	<b><u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u></b> вул. Марії Кюрі, буд.5, ТРЦ «NeoPlaza»; м. Дніпро <b><u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u></b> просп. Слобожанський, буд. 31-Д, ТРЦ «Наша Правда», м. Дніпро <b><u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u></b> Територія Слобожанської селищної ради, комплекс будівель та споруд № 17, Дніпровський район, Дніпропетровська область <b><u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u></b> просп. Слобожанський, буд. 8, м. Дніпро
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»:</u></b> понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45 <b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»:</u></b> понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45 <b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Північний»:</u></b> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00 <b><u>Графік роботи відділу ЦНАП «Я-Ветеран»:</u></b> понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 9.00 до 15.45
3. Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебпортал Центру надання адміністративної послуги	<b><u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u></b> (097) 807-37-07 (099) 203-09-25 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> офіційний web-портал: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> <b><u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u></b> (068) 237-52-76 (099) 602-10-02 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>

		<p>офіційний web-портал: <a href="http://snap.dniprorada.gov.ua">snap.dniprorada.gov.ua</a>  <b><u>Відділ ЦНАП «Північний»:</u></b>  (098) 780-62-39  (066) 295-82-81  адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snap@ukr.net">dnepr-snap@ukr.net</a>  офіційний web-портал: <a href="http://snap.dniprorada.gov.ua">snap.dniprorada.gov.ua</a>  <b><u>Відділ ЦНАП «Я-Ветеран»:</u></b>  (098) 449-52-52  (066) 319-39-96  адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snap@ukr.net">dnepr-snap@ukr.net</a>  офіційний web-портал: <a href="http://snap.dniprorada.gov.ua">snap.dniprorada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	<p>4.1. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги».</p> <p>4.2. Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру».</p> <p>4.3. Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», статті 1- 4<sup>1</sup>.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<p>5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади».</p> <p>5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».</p> <p>5.3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (нова редакція), затверджене наказом Держпродспоживслужби від 24.02.2020 № 147.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>9.1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо припинення дії документа дозвільного характеру.</p> <p>9.2. Оригінал документу дозвільного характеру, дія якого припиняється.</p> <p><b><i>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу.</li> <li>- надані матеріали не повертаються.</li> </ul>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області через Центр надання адміністративних послуг міста Дніпра.</p> <p>Письмова заява може бути подана до ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається <b>безоплатно</b> .
<b>У разі платності:</b>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про припинення дії документа дозвільного характеру приймається <b>протягом десяти робочих днів</b> з дня надходження документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>13.1. Подання замовником неповного пакета документів, необхідних для припинення дії документа дозвільного характеру.</p> <p>13.2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.</p> <p>13.3. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про припинення дії документа дозвільного характеру або письмової відмови у наданні адміністративної послуги.</p> <p>Дія документа дозвільного характеру припиняється через 10 робочих днів з дня доведення дозвільним органом до відома суб'єкта господарювання рішення про припинення дії такого документа, якщо інше не встановлено законом.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто суб'єкту звернення або направляє поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), зокрема, за бажанням

		суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.
<b>16.</b>	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в адміністративному суді відповідно до статті 55 Конституції України та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» до органу вищого рівня.