|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Форма 3

**План роботи**

**Головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів**

**та захисту споживачів в Дніпропетровській області на 2021рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування завдання (заходу)** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. **Заходи з протидії та запобігання корупції** | | | |
| **10.1** | Виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на 2018 − 2020 роки, затвердженої наказом Держпродспоживслужби від 23.11.2018 № 958 в частині підготовки інформації з виконання заходів щодо усунення корупційних ризиків | Щоквартально до восьмого числа місяця, наступного за звітним періодом | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.2** | Виконання рішень, колегій, наказів, доручень Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів | У встановлені терміни | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.3** | Перевірка фактів подання суб’єктами декларування декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | У встановлені законодавством терміни | Сектор з питань запобігання корупції  Відповідальні особи Установи щодо перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки |
| **10.4** | Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб’єктами декларування | У встановлені законодавством терміни | Сектор з питань запобігання корупції  Відповідальні особи Установи щодо перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій |
| **10.5** | Підготовка інформації щодо кількості повідомлень про конфлікт інтересів та кількість працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією злочинів, із зазначенням виду відповідальності до якої було притягнуто | До 20 числа кінця кожного кварталу | Сектор з питань запобігання корупції  Керівники Установ, які входять до сфери управління Держпродспоживслужби |
| **10.6** | Забезпечення вжиття передбачених Законом України «Про запобігання корупції» заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої особи | У разі виникнення конфлікту інтересів | Керівники структурних підрозділів Головного управління та Установ, які входять до сфери управління Держпродспоживслужби |
| **10.7** | Надання до Держпродспоживслужби інформації про будь-які слідчі (розшукові) дії або оперативно-розшукові заходи, які проводяться до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області | Повідомити протягом 1 доби | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.8** | Підготовка плану роботи сектору з питань запобігання корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області на 2021 рік | До 25.12.2021 | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.9** | Візування наказів, розпоряджень Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області | Постійно | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.10** | Здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства, інформування структурних підрозділів та підготовка відповідних матеріалів для розгляду на нарадах | Постійно | Відділ правового забезпечення  Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.11** | Організація та підготовка внутрішніх документів Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області з питань запобігання корупції | Постійно | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.12** | Проведення роз’яснювальної роботи та навчання серед працівників Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області з питань дотримання антикорупційного законодавства | Постійно | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.13** | Проведення обов’язкового інструктажу для членів конкурсної комісії з відбору кандидатів на заняття посад державної служби в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства | Постійно, перед проведенням конкурсу | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.14** | Інформування керівника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області та працівників сектору з питань запобігання корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області про випадки вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області або іншими особами | Невідкладно | Керівники та працівники структурних підрозділів Головного управління та Установ, які входять до сфери управління Держпродспоживслужби |
| **10.15** | Здійснення співпраці з особами, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривачами), повідомляючи про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області | У разі повідомлень | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.16** | Участь у службових розслідуваннях (перевірках) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб | За потребою | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.17** | Участь у перевірках інформації, викладених у скаргах, повідомленнях, у тому числі інформації висвітленої в ЗМІ щодо причетності працівників Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області до порушень Закону України «Про запобігання корупції» | У разі надходження відповідної інформації | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.18** | Повідомлення спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, вчиненого працівниками Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області | Негайно  у разі виявлення | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.19** | Ведення обліку:  -реєстрації повідомлень про конфлікт інтересів;  -реєстрації наданих консультацій;  -обліку працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією злочинів | Постійно | Сектор з питань запобігання корупції |
| **10.20** | Висвітлення на офіційному веб-сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області заходів, що вживаються з метою запобігання корупції | За потреби | Сектор з питань запобігання корупції |