Додаток 12
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Дніпропетровській області
від 24 .01.2020 №55- Од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	*Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області* 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська,39а.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	*Графік роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області* Понеділок – четвер - з 8^{15} до 17^{00}; п'ятниця - з 8^{15} до 15^{45} обідня перерва з 12^{15} до 12^{45} Вихідні дні: субота, неділя, святкові і неробочі дні.
3.	Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	*Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області* тел.: (068) 565-46-39; (097) 860-40-49 *E-mail:* gudpss@dp.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	4.1 Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги», ст. 8. 4.2. Закон України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», повністю весь документ. 4.3. Закон України від 19.05.2011 №3392–VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» пункт 135. 4.4. Закон України від 30.06.1993 №3348-XII «Про карантин рослин», ст.46.
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	5.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 №705 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин», п.п. 20, 21, 22. 5.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 №641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». 5.4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від

		06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 5.5. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 №705 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» п.22.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	6.1.Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 28.07.2017 №620. 6.2. Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 10.05.2017 року №308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
	Умови отримання адміністративної послуги	
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	9.1 Заява на ім`я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області за формою, встановленою Мінагрополітики. 9.2. Документ, який підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифікату на реекспорт партії вантажу. ***Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:*** - суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу. - надані матеріали після розгляду не повертаються.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення (фізична особа, юридична особа) подає заяву та документи, що додаються до неї, до Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області: - особисто (при наявності документа, що посвідчує особу); - через уповноважену ним особу (для уповноваженої особи додатково – довіреність); - надсилає поштою або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу є **платною адміністративною послугою.**
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	11.1.1. Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», стаття 11. 11.1.2. Закон України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин», стаття 46. 11.1.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та

		установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	**45,3 грн.** без ПДВ за один фітосанітарний сертифікат на реекспорт.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	**Отримувач:** УК у Чечелівському районі м. Дніпра **Код отримувача (ЄДРПОУ):** 37989253 **Банк отримувача:** Казначейство України (ЕАП) **Номер рахунку:** UA 068999980334199879021004008 **Призначення платежу:** 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом **24 годин** після завершення завантаження транспортного засобу **але не раніше, ніж за 14** діб до дати переміщення об'єктів регулювання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	13.1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів. 13.2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами. 13.3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин». 13.4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України. 13.5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів. 13.6. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката на реекспорт. 13.7. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 13.8. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 13.9. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача фітосанітарного сертифікату на реекспорт або письмового рішення про відмову у видачі документу дозвільного характеру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Працівник Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, або надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання результату надання адміністративної послуги на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.

16.	Примітки	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.